

PLA D'ACTUACIÓ 2014

DEPARTAMENT D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Servei de recollida de RSU

Descripció del servei:

- Gestió del servei comarcal de recollida dels residus municipals (rebuig, orgànica, selectiva, vehicles abandonats, oli vegetal, etc.)

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Reduir un 5% la producció de rebuig.
- Assolir un percentatge de recollida selectiva del 50% a la comarca.

Actuacions:

- Millora del sistema de control de pesatge i gestió d'incidències del recollida de residus
- Aplicar la recollida de matèria orgànica als menjadors dels centres ensenyament de la comarca
- Augmentar la recollida d'oli vegetal i aplicar-la a tots els municipis

Programa de gestió d'instal·lacions

Descripció del servei:

- Gestió de les deixalleries de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Vimbodí i Poblet, Sarra, Barberà de la Conca i Vilaverd i serveis mòbils.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Augment en un 2% dels usuaris de les deixalleries de Sarra, Vimbodí i Poblet, Vilaverd i Barberà de la Conca.

Actuacions:

- Redactar mesures de control de furs i de plans d'actuació amb els ajuntaments que disposen de deixalleries.
- Potenciar les instal·lacions entre els ciutadans dels municipis mitjançant campanyes de comunicació.
- Implantació d'un servei de minideixalleria mòbil.

Gestió dels residus de la construcció

Descripció del servei:

- Control de la planta de transferència de runes del Centre comarcal de tractament de residus municipals.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Incrementar el grau d'utilització de la planta de transferència.

Actuacions:

- Redacció d'un projecte de neteja i clausura dels abocadors municipals de runes.
- Seguiment amb els ajuntaments de les llicències d'obres.

Gestió del Centre Comarcal de Tractament de Residus

Descripció del servei:

- Gestió del Centre de residus: dipòsit controlat i planta de compostatge.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Registrar el compost orgànic en el registre de productes fertilitzants de la Direcció General de Agricultura del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

Actuacions:

- Tramitació Sandach del compost orgànic
- Redacció del projecte de l'obra "Ampliació del dipòsit controlat, 2a. fase. Subfase 2"
- Arranjament del perímetre del dipòsit de lixiviats de la planta de compostatge.

Gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals

Descripció del servei:

- Gestió de les EDARS de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella i Senan i dels col·lectors en alta de Vimbodí i Poblet i Les Masies.

Destinatari:

- Els municipis de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella, Senan, Vimbodí i Poblet i el nucli de Les Masies.

Objectius anuals:

- Realització de 5 auditories energètiques als sistemes de sanejament.

Actuacions:

- Mantenir la qualitat de l'aigua de sortida en situacions d'avingudes d'aigua, abocaments i incidències
- Control i seguiment dels sistemes de sanejament
- Actualització dels establiments objecte d'abocaments amb afectació al medi
- Redacció de plànols amb els punts sensibles d'abocament i les característiques de l'aigua d'abocament
- Realització d'auditories energètiques als sistemes
- Redacció, aprovació i adjudicació del nou contracte d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament
- Gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament
- Diagnosi tècnica, econòmica i cronològica dels futurs sistemes de sanejament a la comarca
- Cercar línies de finançament per a la construcció de nous sistemes

Gestió mancomunada del servei d'aigua

Descripció del servei:

- Servei mancomunat de gestió en alta, tractament, gestió de distribució, clavegueram i cànon de l'aigua municipal

Destinatari:

- Els municipis de Conesa, Les Piles, Llorac, Pontils, Savallà del Comtat, Senan, Sarral, Vallfogona de Riucorb, Vilanova de Prades i Vilaverd

Objectius anuals:

- Posada en funcionament d'un servei mancomunat d'aigua domiciliària en 5 municipis.

Actuacions:

- Redacció, aprovació i adjudicació del nou contracte del servei mancomunat de l'aigua
- Gestió del servei mancomunat de l'aigua

Programa d'educació ambiental

Descripció del servei:

- Redacció i execució d'un pla d'activitats educació ambiental

Destinatari:

- Centres educatius i població de la comarca

Objectius anuals:

- Execució del Pla d'activitats d'educació ambiental 2014.

Actuacions:

- Realització de 12 punts d'informació a municipis amb repartiment de material
- Contractar 2 campanyes anuals als mitjans radiofònics de la comarca
- Consensuar actuacions amb els grans productors de la comarca
- Campanya de reducció d'impropis de la matèria orgànica amb repartiment de material i suport de mitjans informatius. L'objectiu seria no passar del 10% d'impropis.
- Realització de 21 tallers d'educació ambiental pels centres d'ensenyament, destinat als alumnes de 3r i 4t.

Sistema de gestió ambiental i eficiència energètica

Descripció del servei:

- Manteniment del sistema de gestió ambiental que tenim implantat al Consell Comarcal, segons el reglament EMAS
- Implantar un sistema de gestió ambiental als 22 municipis de la comarca.
- Auditoria energètica municipal

Destinatari:

- Edificis i instal·lacions titularitat del Consell (Palau Alenyà, deixalleria de Montblanc, deixalleria de l'Espluga de Francolí i la planta de compostatge)
- Els edificis municipals
- Ajuntaments de Barberà de la Conca, Blancafort, l'Espluga de Francolí, Pira, Rocafort de Queralt, Sarral, Solivella, Vilanova de Prades, Savallà del Comtat i Vimbodí i Poblet

Objectius anuals

- Certificar, d'acord amb el Reglament EMAS, als 22 ajuntaments de la comarca.
- Realització d'auditories energètiques en 11 municipis en el primer semestre.

Actuacions:

- Manteniment de la documentació del sistema i renovació del certificat d'EMAS del Consell Comarcal.
- Realització de l'auditoria externa per a l'obtenció del certificat EMAS 22.
- Realització de les auditories

Ponència ambiental

Descripció del servei:

- Tramitació dels expedients d'activitats amb incidència ambiental

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Realització del reglament d'àmbit comarcal per a les activitats

Actuacions:

- Redacció del reglament
- Difusió del reglament als ajuntaments

ÀREA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MOBILITAT

Servei d'assistència tècnica

Descripció del servei:

- Servei d'assistència tècnica en la redacció de documents tècnics, direcció i coordinació d'obres, actualització d'inventaris municipals i pressa de dades acústiques.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Implantació de controls de qualitat en la redacció de projectes i direcció d'obres
- Execució del projecte d'inversió en camins municipals

Actuacions:

- Definició, aprovació i implantació del procediment del control de qualitat
- Redacció i tramitació del projecte i execució de l'obra

Servei d'Assistència Tècnica i Urbanística

Descripció del servei:

- Assessorament i participació en els expedients urbanístics i d'activitats municipals així com en infraestructures de serveis i control de la contaminació acústica i lluminosa.

Destinatari:

- En 15 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil

Actuacions:

- Redacció dels plans d'autoprotecció municipals
- Difusió del catàleg de serveis als municipis

Gestió del PUOSC

Descripció del servei:

- Gestió tècnica i administrativa de les obres del Pla d'Obres i Serveis Municipals 2008-2012.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Actualització de l'EIEL (Enquesta d'Infraestructures i Equipament Local)

Actuacions:

- Inspecció de les obres del Puosc

Servei d'Assistència Informàtica

Descripció del servei:

- Servei d'assistència tècnica en matèria informàtica (web, software i hardware).

Destinatari:

- Els 21 ajuntaments de la comarca, s'exclou l'ajuntament de Montblanc per disposar del seu servei informàtic específic

Objectius anuals:

- Prestar el servei als 21 ajuntaments
- Fer coneixedors del seu estat de transparència, en 6 ítems, en la web municipal, així com també la incorporació de 3 nous continguts a la web.
- Implantació a tots als ajuntament una eina de signatura electrònica i una eina per la gestió documental
- Instal·lar una eina de control remot en tots els equips dels ajuntaments per tal de prestar un servei d'assistència immediat

Actuacions:

- Definir un nou model de conveni ajustat tant en funcionalitat com econòmicament a les necessitats dels ajuntaments
- Implantar els indicadors de transparència desitjats a cada web municipal
- Realitzar serveis de manteniment i actualització del software de l'ens
- Crear una nova estructura en els servidors de dades seguint el quadre de classificació de l'ens, proposat per l'Arxiu Comarcal.
- Cercar i instal·lar als equips dels ajuntaments una eina que permeti el control remot dels equips sota la llicència creative commons

Oficina Comarcal de Suport a l'Administració electrònica

Descripció del servei:

- Pretén donar suport tècnic, assessorament i acompanyament en el seu procés de modernització mitjançant la implantació de l'administració electrònica.

Destinatari:

- Els 22 ajuntaments de la comarca

Objectius anuals:

- Implantar 3 noves eines d'administració electrònica (ViaFirma, eContractació i eFact):
- Incrementar en un 10% el nombre d'usos dels serveis ja implantats

Actuacions:

- Activar el serveis d'administració electrònica DESA'L i iARXIU als ajuntaments.
- Donar d'alta els ajuntament i el CCCB al servei d'eContractació: eLicitació i Subhasta electrònica.
- Realitzar jornades de difusió als secretaris de la funcionalitat de les noves eines d'administració electrònica de les que disposen.
- Dur a terme signatures de documents entre administracions utilitzant la plataforma ViaFirma
- Realitzar accions individualitzades als ajuntaments per reactivar i fomentar l'ús de les eines.

Centre Telemàtic

Descripció del servei:

- Facilitar i promoure l'accés i el coneixement de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

Destinatari:

- Tots els ciutadans de la comarca

Objectius anuals:

- Executar 9 cursos de formació: Fomentar el coneixement de les TIC entre la població comarcal i evitar la fractura digital.
- Incrementar un 15 % el nombre de persones acreditades amb el certificat acTIC

Actuacions:

- Realitzar cursos de formació TIC amb les aules mòbils i als Punt TIC de Sta. Coloma de Queralt i de l'Espluga de Francolí
- Programar cursos de formació i activitats adreçats a col·lectius concrets: gent gran, associacions de dones, aturats
- Programar cursos de formació específics amb l'acreditació acTIC

Mobilitat

Descripció del servei:

- Facilitar la mobilitat als habitants de la comarca.

Destinataris:

- Tots els ciutadans de la comarca

Objectius anuals:

- Establir un enllaç regular amb una periodicitat setmanal entre aquests municipis petits i els més grans que l'envolten, dels quals tenen una dependència.
- Garantir als ciutadans d'aquests petits municipis el dret a fer ús d'un transport comarcal, com a la resta de poblacions de la comarca.
- Incentivar l'economia municipal, dins la mateixa comarca.
- Evitar el despoblament d'aquestes zones cap a altres més grans i que puguin gaudir del màxim de serveis perquè restin al seu municipi.

Actuacions:

- Establir el servei de portes obertes a les rutes de transport escolar:
 - Montblanc – la Guàrdia dels Prats – Blancafort – Solivella
 - Savallà del Comtat – Sta. Coloma de Queralt

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

ÀREA DE CULTURA

Servei de dinamització cultural

Descripció del servei:

- Impulsar l'organització d'activitats culturals a la Conca de Barberà en col·laboració amb els ajuntaments, les entitats i associacions de la Conca de Barberà, especialment en aquells àmbits o temàtiques poc desenvolupades i que puguin ser d'interès supramunicipal.

Destinatari:

- Els ajuntaments, les entitats i els ciutadans de la Conca de Barberà.

Objectius anuals:

- Impulsar la realització d'un programa d'activitats als municipis de la comarca amb motiu de la celebració del Tricentenari de la Guerra de Successió.
- Impulsar el coneixement i la valoració del Xipella com a dialecte del català arrelat a la Conca de Barberà amb la creació d'una comissió encarregada d'impulsar aquests objectius.

Actuacions:

- Dur a terme la revisió de l'Inventari del patrimoni de Barberà de la Conca.
- Organitzar un cicle d'activitats al voltant de la Guerra de Successió en col·laboració amb els ajuntaments de la comarca.
- Organitzar un programa de coneixement sobre la utilització del Xipella a la Conca de Barberà.
- Publicar un llibre sobre la Guerra de Successió a la Conca de Barberà en col·laboració amb el Centre d'Estudis de la Conca de Barberà.
- Organitzar en col·laboració amb l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, el Premi Aires de la Conca.
- Organitzar a la comarca l'exposició multimèdia Mirades de la UOC
- Impulsar la presència de l'exposició commemorativa dels 25 anys del Consell Comarcal a, com a mínim, tres municipis de la comarca.

ÀREA DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Servei d'Ocupació i empenedoria

Descripció del servei:

- Millorar l'ocupació juvenil i, en concret, facilitar l'accés dels joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i vetllar per les seves condicions laborals. En aquests moments el servei es presta des de Concactiva per acord amb l'OAD del Consell Comarcal.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals:

- Formar un mínim de 20 joves aturats de la comarca a través del programa Connecta't.

Actuacions:

- Organitzar el premi Batempren per fomentar l'esperit empenedor dels joves de la comarca

- Portar a terme el programa Som-hi! de formació emprenedora a través de l'organització de dues xerrades a càrrec de professionals de la UOC.
- Organitzar un Curs de monitor de lleure en col·laboració amb l'Escola de l'Esplai de Tarragona per a un mínim de 17 joves de la comarca.
- Organitzar una activitat de Mentoring en col·laboració amb Conectiva
- Organitzar un programa d'activitats de suport a l'ocupació de joves aturats en col·laboració amb el SOC destinat a un mínim de 50 joves.
- Organitzar un taller d'autoocupació adreçat a un mínim de 10 joves de la comarca (C'pac. Fundació per a l'autoocupació)
- Desenvolupar dos mòduls del programa Connecta't del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat a la Conca de Barberà, un a l'Espluga de Francolí i un segon a Santa Coloma de Queralt.
- Desenvolupar el programa Acredita't del Departament d'Ensenyament a la Conca de Barberà impulsant un mínim d'una jornada formativa per programa impulsat des de la Generalitat.
- Desenvolupar el programa Joves per l'ocupació en col·laboració amb l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca amb l'organització de dos tallers amb un mínim de 15 joves per taller.

Servei d'Habitatge Jove

Descripció del servei:

- Facilitar l'accés a l'habitatge als joves de la Conca de Barberà.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals:

- Organitzar una campanya de difusió als municipis de l'Espluga de Francolí, Santa Coloma de Queralt i Vimbodí i Poblet, per donar a conèixer els serveis de l'Oficina Jove d'Habitatge.

Actuacions:

- Organitzar un programa de xerrades en tres municipis de la comarca per fer difusió del Servei d'habitatge entre els joves dels municipis de la comarca.
- Portar a terme una campanya de difusió dels serveis de l'Oficina Jove d'Habitatge a través de les xarxes socials.

Servei de Salut

Descripció del servei:

- Impulsar, en col·laboració amb els instituts de la comarca i els centres de salut, l'adquisició d'hàbits saludables per part dels joves de la comarca.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals:

- Valorar el grau d'assoliment de la formació bàsica que s'imparteix a través de l'avaluació dels participants als tallers de primers auxilis per tal que el 80% dels participants assoleixi uns coneixements suficients.

Actuacions:

- Organitzar el Servei de Transport Jove
 - Mantenir reunions amb les AMPA dels instituts de la comarca sobre el servei
 - Organitzar una enquesta entre els usuaris del servei sobre el consum d'alcohol
 - Contractar personal de seguretat per gestionar el control d'accés al busos

- Modificar el Reglament que regula el servei per tal que els menors de 16 anys hi puguin accedir acompanyats dels seus pares.
- Organitzar una campanya de Salut Jove als centres escolars de la comarca
 - Organitzar les Jornades d'adolescència sobre el tema de les Noves tecnologies i els joves
 - Organitzar un cicle de com a mínim tres xerrades del programa *Concasana* per als pares sobre les TIC i els joves
 - Organitzar una activitat amb els ajuntaments de la comarca al voltant de les TIC i els joves.
- Organitzar un cicle de tallers de primers auxilis per a joves als quatre instituts de la comarca.
- Organitzar un programa d'activitats sobre el "botellon" en col·laboració amb els establiments nocturns de la comarca i les associacions juvenils.

Servei d'Orientació educativa i laboral

Descripció del servei:

- El servei forma part dels recursos de l'Oficina Jove. La seva funció és orientar els joves de la comarca en matèria educativa i laboral.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals:

- Posar en marxa el Servei.

Actuacions:

- Donar a conèixer el servei entre els joves de la comarca i els instituts mitjançant la presentació del servei als quatre instituts de la comarca.
- Coordinar la seva actuació amb d'altres possibles serveis existents al territori
- Organitzar un cicle de xerrades d'orientació universitària en col·laboració amb la URV i l'AGAUR.
- Organitzar una activitat informativa sobre el món universitari català amb la presència d'alumnes universitaris de la comarca.

Servei de Mobilitat internacional

Descripció del servei:

- El servei forma part dels recursos de l'Oficina Jove. Servei on joves i entitats juvenils poden rebre informació, assessorament i orientació en cas de voler participar en algun programa de mobilitat europea per tal de participar, treballar o estudiar per Europa.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals:

- Posar en marxa el servei.

Actuacions:

- Organitzar un cicle de xerrades d'abast comarcal sobre la mobilitat internacional.
- Organitzar un intercanvi europeu adreçat a joves emprenedors de la comarca del sector agrícola.

Arrelament

Descripció del servei:

- Promoure polítiques que afavoreixen el retorn o l'arrelament dels joves de la comarca als seus municipis.

Destinatari:

- Els joves i les entitats juvenils de la Conca de Barberà.

Objectius anuals:

- Impulsar una programació estable d'activitats al llarg de l'any als punts de serveis juvenils de la comarca que garanteixi la realització d'activitats durant com a mínim 5 mesos.
- Inscriure 4 entitats juvenils al cens d'entitats juvenils

Actuacions:

- Organitzar un Camp de treball per a joves de la comarca.
- Organitzar el Concert de Primavera amb les escoles municipals de música de la comarca
- Organitzar la Mostra d'art Jove.
- Crear el Joc de la Conca per donar a conèixer la comarca i els seus municipis entre els infants i joves de la comarca.
- Impulsar el programa 3D de la Direcció General de Joventut.
- Donar suport a les entitats juvenils de la comarca a través del servei de suport al moviment associatiu amb l'organització d'una activitat formativa per a dirigents del món associatiu juvenil.

Publicacions, webs, butlletins

Descripció del servei:

- Fer arribar als joves de la comarca tant les activitats de l'Oficina Jove i dels serveis municipals de Joventut de la comarca com tota aquella informació que els pugui ser d'interès.

Destinatari:

- Els joves i les entitats juvenils de la Conca de Barberà.

Actuacions:

- Editar un tríptic informatiu dels serveis que es despleguen a l'Oficina Jove de la Conca i als punts de servei municipals.
- Començar els treballs preliminars per editar el 2015 el Catàleg de grups estables de la Conca de Barberà
- Renovar el web de Joventut i posar en marxa el nou web i aplicació de la Direcció General de Joventut adreçat a les oficines joves.
- Editar falques radiofòniques de l'Oficina Jove i dels seus serveis perquè sigui emeses per les emissores municipals
- Renovar les cartelleres de Joventut als instituts.
- Produir un programa radio a les emissores municipals de comarca de tipus informatiu sobre les activitats i els serveis per a joves.

ÀREA D'ENSENYAMENT

Servei de transport escolar

Descripció del servei:

- Gestió del servei de transport escolar col·lectiu (alumnes obligatoris, no obligatoris i postobligatoris.)

Destinatari:

- Població escolar, que en el seu municipi de residència no poden cursar els estudis corresponents.

Objectius anuals:

- Definició i aprovació de les 22 rutes de transport escolar establertes en el projecte.

Actuacions:

- Definició de rutes de transport escolar
- Licitació del servei

Servei de menjadors escolars

Descripció del servei:

- Gestió del servei de menjadors escolars de la comarca (escoles: Blancafort, Valldemur de Barberà de la Conca, Montgoi de Vilaverd, MD dels Torrents de Vimbodí, Salvador Ninot de Sarral, Sagrat Cor de Solivella, Sant Roc de Rocafort de Queralt, Martí Poch i IES Joan Amigó de l'Espuga de Francolí)

Destinatari:

- Població escolar

Objectius anuals:

- Engregar el programa de voluntariat en els menjadors escolars i trobar tres voluntaris/es per participar.

Actuacions:

- Seguiment mensual dels diferents menjadors que es gestionen, mitjançant reunions amb representants de les escoles i dels pares.
- Seguiment mensual amb l'empresa
- Inspeccions mensuals a cadascun dels menjadors

Ajuts econòmics

Descripció del servei:

- Concessió d'ajuts per als alumnes per al desplaçament i per a l'assistència a menjadors escolars

Destinatari:

- Població escolar, que s'hagi de desplaçar i que en el seu municipi de residència no poden cursar els estudis corresponents.
- Famílies amb fills amb edat escolar i que tinguin necessitats socioeconòmiques

Objectius anuals:

- Establir una aplicació de treball conjunta entre les Àrees de Benestar i Ensenyament.

Actuacions:

- Revisió del procediment
- Informatització del procediment

Activitats:

- Organització del programa educatiu el bosc i els incendis
- Organització del programa de seguretat viària
- Organització dels transport per l'escola al teatre

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Servei d'Acció Social

Serveis socials bàsics:

Descripció del servei:

- Consisteix en un conjunt d'accions professionals que tenen l'objectiu d'atendre les necessitats socials bàsiques de les persones, famílies i grups per conèixer, prevenir i intervenir. Aquestes actuacions també contribueixen a la prevenció de les problemàtiques socials i a la reinserció i integració de les persones en situació de risc o exclusió social.

Destinatari:

- Persones empadronades a la Conca de Barberà.

Objectius anuals:

- Atendre el 100% de les situacions individuals o familiars d'urgència social.
- Portar a terme una acció social integral mitjançant el treball en xarxa (educació, salut, treball, forces de seguretat i promoció econòmica)
- Realitzar el 100% dels PIA (Programes individuals d'atenció) de les persones amb resolució de grau i nivell de dependència i fer-ne el corresponent seguiment

Actuacions:

- Elaboració del document regulador dels drets i deures dels usuaris de serveis socials
- Elaboració i execució de plans d'actuació locals en matèria de serveis socials en aquells municipis més grans de la comarca
- Gestió del programa de Centre Obert per a infants i adolescents a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Santa Coloma de Queralt
- Organització de 3 grups de suport per a pares i mares dels nens dels Centres Oberts
- Desenvolupament de l'escola de cuidadors no professionals de persones amb dependència a nivell supramunicipal
- Administració d'enquestes al 100% dels usuaris dels serveis de SAD i transport adaptat per valorar la seva satisfacció
- Elaboració i aprovació del protocol d'actuació en maltractaments vers la gent gran

Servei d'Acció Comunitària

Plans locals d'inclusió social (PLIS):

Descripció del servei:

- Els PLIS són instruments que tenen com a missió la planificació, disseny i coordinació d'iniciatives, mesures i accions d'intervenció social que permetin detectar i afeblir els factors d'exclusió social i/o vulnerabilitat amb l'objectiu d'assolir una societat més cohesionada i millorar el benestar del conjunt de la població, fomentant la integralitat, la transversalitat i el treball en xarxa en tot el conjunt del territori.

Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals:

- Promoure mesures per la inclusió social mitjançant un model d'intervenció en xarxa de tots els agents del territori
- Sensibilitzar la població en termes d'exclusió social

Actuacions:

- Desenvolupament de 3 processos participatius i organització de jornades de debat/reflexió
- Creació d'un banc comarcal d'aliments i un programa d'aliments solidaris
- Creació i seguiment de la targeta de descompte als comerços de la comarca per famílies amb risc d'exclusió social
- Desenvolupament i recolzament a projectes comunitaris concrets a la comarca, en col·laboració amb altres agents
- Vetlla i coordinació dels 3 centres oberts de la comarca (assistència d'infants amb risc d'exclusió social)
- Taller per promoure l'autonomia de les persones facilitant la seva entrada en els diferents àmbits socials de participació → escola de cuidadors, projecte de participació, projecte de voluntariat
- Creació d'un espai d'aprenentatge per a joves aturats de 16 a 21 anys en risc d'exclusió social, on a partir de l'agricultura puguin desenvolupar-se socialment
- Realització de tallers/exposicions a les escoles de sensibilització sobre els termes d'exclusió i inclusió
- Realització d'actuacions i recollida de material com a commemoració de dates internacionals de lluita contra l'exclusió social (17 d'octubre, 20 de novembre, 25 de novembre...)
- Creació, desenvolupament i coordinació d'un Consell Local de Formació
- Creació, desenvolupament i coordinació d'un Consell Local Social on hi participin els diferents sectors socials i econòmics de la comarca per detectar les necessitats laborals existents
- Generar coneixement sobre la situació comarcal a través de la creació d'un observatori social, amb dades actualitzades i consultables pels diversos agents del territori

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD):

Descripció del servei:

- El SIAD, de titularitat comarcal i que compta amb el suport de l'Institut Català de les Dones, ofereix informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar, formatiu i altres, fent atenció especial a la detecció de la violència masclista. També realitza accions recollides al Pla Comarcal d'Igualtat, planifica i executa activitats com ara xerrades, tallers, cursos, exposicions... alhora que desenvolupa actuacions de sensibilització social i de dinamització de la participació de les dones de la comarca.

Destinatari:

- Dones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals:

- Dinamitzar de les associacions de dones de la comarca
- Actualitzar i dinamitzar el Pla Comarcal d'Igualtat 2012-2016
- Donar continuïtat a la comissió de seguiment del protocol d'atenció a les dones víctimes de violència masclista

Actuacions:

- Creació de grups de dones per treballar l'autoestima
- Actualització i dinamització del Pla Comarcal d'Igualtat
- Fomentar activitats del Consell Comarcal de la Dona
- Dinamització de les associacions de dones i organització d'actuacions segons necessitats
- Assessorament i elaboració de projectes per tal de què els ajuntaments puguin beneficiar-se de les subvencions emeses per l'ICD
- Donar continuïtat a la comissió de seguiment en l'aplicació del protocol d'atenció a dones víctimes de violència masclista

Oficina d'Atenció al Ciutadà de Benestar Social:

Descripció del servei:

- Proporcionar a la ciutadania de la Conca de Barberà la màxima informació, orientació i assessorament sobre tràmits propis del Departament de Benestar Social i Família i d'altres administracions com per exemple IMSERSO, Seguretat Social, etc.
- Prevenir situacions d'exclusió social per mitjà de la realització de cursos de formació, tallers, xerrades, etc. en els municipis de la comarca i adreçats, principalment, a col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral.
- Promocionar el Consell Consultiu de la Gent Gran, actuant com a dinamitzador d'aquest òrgan.

Destinataris:

- Persones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals:

- Promoure el treball comunitari i preventiu amb col·lectius amb risc d'exclusió social
- Informar i tramitar recursos i prestacions bàsiques, competència del Departament de Benestar Social i Família, IMSERSO, Seguretat Social, etc.
- Dinamitzar el Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran

Actuacions:

- Gestió de les activitats del Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran
- Dinamització de les associacions de gent gran de la comarca.
- Realització de cursos de formació per a col·lectius desfavorits (novinguts, perceptors i/o sol·licitants de RMI, aturats de llarga durada, etc) segons necessitats detectades
- Realització dels mòduls de treball de formació i orientació laboral i habilitats socials i coneixement de l'entorn per a col·lectius de novinguts segons necessitats detectades
- Donar suport en el procés de cerca de feina (fer currículums, orientar a empreses de treball temporal, a la borsa de treball de Concactiva, ofertes de treball del SOC, etc) a persones en situació d'atur, derivades per l'àrea de Benestar Social.

Nova Ciutadania:

Descripció del servei:

- El Pla Territorial de Ciutadania i Immigració de la Conca de Barberà té per objectiu contribuir a la plena integració dels col·lectius de persones immigrades a la vida social dels municipis de la comarca, potenciant la convivència, la cohesió social, la lluita contra l'exclusió social, la igualtat d'oportunitats, i l'accés als recursos col·lectius i serveis públics existents a la comarca.

Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals:

- Assegurar la cohesió social i la plena integració dels nous ciutadans i ciutadanes amb la implementació d'estratègies que facilitin la convivència i evitin tendències a la segregació i l'exclusió social.

Actuacions:

- Gestió de l'oficina comarcal d'assessorament en matèria d'estrangeria (OCAME)
- Atenció a les persones individualment per donar informació sobre els seus drets i deures, els recursos i serveis del municipi a través del servei d'acollida
- Organització i impartició de tallers de coneixement de l'entorn en aquells municipis que sigui necessari
- Revisió anual del padró municipal
- Gestió de la borsa de traductors
- Coordinació de la taula per a la prevenció de les MGF (mutilacions genitals femenines) organitzant reunions de treball durant els mesos de juny i juliol
- Dinamització de les associacions de persones d'origen estranger presents a la comarca, mitjançant reunions bimensuals

DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Servei de Suport a l'Ocupació

Descripció del servei:

- Contribuir a millorar l'ocupació i, en concret, col·laborar en facilitar l'accés dels aturats/des i joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i facilitar l'autoocupació.

Destinatari

- Aturats/des, joves sense ocupació, dones sense ocupació

Objectius anuals

- Gestionar la cartera de serveis del Servei d'Ocupació de Catalunya a la Conca de Barberà

Actuacions

- Sol·licitar el contracte programa amb el Servei d'Ocupació de Catalunya
- Desenvolupament d'activitats dels programes del Servei d'Ocupació i altres Departaments relacionats amb Ocupació.
- Desenvolupament de campanyes de difusió serveis Concactiva i xarxa de viviers d'empresa.
- Dinamització i manteniment dels espais web de Concactiva, VinumConca i Viver de Celleristes i xarxa comarcal de viviers d'empresa
- Millorar l'ocupació juvenil i, en concret, facilitar l'accés dels joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i vetllar per les seves condicions laborals. En aquests moments el servei es presta des de Concactiva per acord amb l'oficina jove del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Informatitzar la base de dades d'usuaris de cursos de formació
- Impulsar la taula de concertació d'ocupació jove de la Conca de Barberà
- Implugar formació per aturats que millorin la seva ocupabilitat
- Implugar programes mixtes de formació i treball per millorar l'ocupabilitat
- Portar a terme el programa Som-hi! de formació emprenedora
- Organitzar una activitat de Mentoring en col·laboració amb l'oficina Jove

Servei de suport a l'empresa

Descripció del servei:

- Contribuir a millorar la competitivitat de les empreses de la Conca de Barberà, facilitant la creació i consolidació d'empreses, col·laborant amb les associacions empresarials i donant suport al pas de la idea al projecte empresarial.

Destinatari

- Emprenedors, empreses i associacions empresarials de la Conca de Barberà.

Objectius anuals

- Gestionar la secretaria tècnica de les associacions empresarials més significatives de la comarca.
- Posar en funcionament el viver agroalimentari i el viver de cava a la Conca de Barberà.
- Impulsar la internacionalització de les empreses de la Conca de Barberà

Actuacions

- Donar suport a les iniciatives empresarials de la Conca de Barberà
- Execució del programa anual d'activitats de INICIA o suport als emprenedors del Departament d'Empresa i Ocupació.
- Assessorament i seguiment als viveristes de Concactiva, Viver Comarcal de Celleristes, Viver Comarcal de Cavistes i Viver Comarcal Agroalimentari
- Assessorament a la creació i consolidació d'empreses
- Suport a les inversions d'empreses de la comarca amb l'eix 4 amb metodologia Leader i incorporant els criteris de Responsabilitat Social de les Empreses.
- Promoció de la formació a les empreses i treballadors en actiu a través de la formació continua.
- Gestionar la secretaria tècnica de les associacions empresarials de la Conca de Barberà que ho sol·licitin, per tal de dinamitzar i impulsar els sectors econòmics productius.
- Prospecció de les empreses del sector alimentari
- Potenciar VinumConca en col·laboració amb els productors de la Conca de Barberà
- Organitzar el premi Batempren per fomentar l'esperit emprenedor dels joves de la comarca

Servei de suport Ajuntaments

Descripció del servei:

- Donar suport als ajuntaments en projectes d'ocupació i desenvolupament local col·laborant en les fases de programació, disseny i execució

Destinatari

- Ajuntaments de la Conca de Barberà

Objectius anuals

- Implementar reunions periòdiques amb els ajuntaments de la Conca de Barberà per tal de col·laborar en projectes de suport als emprenedors, ocupació i desenvolupament local dels municipis.
- Dissenyar el pla de desenvolupament de la Conca de Barberà 2014-2020

Actuacions

- Implementar la permanència i coordinació amb els ajuntaments de la comarca en matèria de promoció econòmica.
- Gestió de la Xarxa Comarcal de Vivers d'Empreses
- Gestionar programes de suport a l'ocupació en col·laboració amb els ajuntaments
- Dissenyar el PDR 2014-2020 de la Conca de Barberà conjuntament amb els ajuntaments.

ÀREA D'HABITATGE, CONSUM I TERRITORI

Oficina Comarcal d'Habitatge

Descripció del servei:

- Facilitar l'accés i desenvolupament de les polítiques d'habitatge a la Conca de Barberà.

Destinatari

- Ciutadans de la Conca de Barberà.

Objectius anuals

- Organitzar un programa de xerrades als municipis per apropar el servei d'habitatge als ajuntaments de la Conca de Barberà

Actuacions

- Informació i assessorament en totes les matèries relacionades amb l'habitatge

- Provisió d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a preu assequible
- Difusió dels serveis de la Borsa d'Habitatges
- Organitzar un programa de xerrades en tres municipis de la comarca per fer difusió del Servei d'habitatge entre els joves dels municipis de la comarca.
- Portar a terme una campanya de difusió dels serveis de l'Oficina Jove d'Habitatge a través de les xarxes socials.
- Informar i col·laborar amb els Ajuntaments de la comarca per impulsar polítiques d'Habitatge

A partir de les convocatòries públiques de l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya:

- Gestió: del Registre de Sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial; d'ajuts per a l'accés a l'habitatge, d'acord amb les tipologies d'habitatges amb protecció oficial; d'autoritzacions de venda i lloguer; de les revisions de préstecs en habitatges protegits; de cèdules d'habitabilitat; dels ajuts per a la rehabilitació d'habitatges; d'ajuts a propietaris per a l'adequació dels habitatges que es posin en lloguer i d'ajuts i prestacions per al pagament de l'habitatge de lloguer.
- Avaluació dels estudis o els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o d'habitatges per a les quals es sol·licitin ajuts.
- Tramitació de les prestacions permanents per al pagament de lloguers, que inclou el control i verificació del compliment dels requisits per mantenir el dret.

Oficina de Consum

Descripció del servei:

- Atenció, assessorament i gestió de reclamacions, queixes i denúncies en matèria de consum als ciutadans, establiments i empreses de la comarca.

Destinatari:

- Els consumidors, usuaris, establiments i empreses dels 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Incrementar el percentatge d'expedients de reclamacions en els municipis sense oficina d'atenció al consumidor

Actuacions:

- Fomentar en mitjans de comunicació l'Oficina Comarcal de Consum.
- Establir 1 reunió periòdica a l'any amb els Ajuntaments de la comarca.
- Realització de 3 sessions informatives de consum als municipis de la comarca.
- Realització de 3 sessions informatives de consum a empreses als establiments de la comarca.
- Gestionar i tramitar les reclamacions, queixes i denúncies mitjançant l'aplicatiu informàtic de l'Agència Catalana de Consum (SIC).
- Realitzar 2 cursos de manipulador d'aliments.
- Realitzar 2 tallers educatius en consum a les escoles de la comarca.

ÀREA DE TURISME

Assistència tècnica dels municipis

Descripció del servei:

- Gestió, coordinació i execució d'activitats d'assistència tècnica en matèria de turisme als municipis.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals:

- Realitzar accions de promoció i dinamització turística a tots els municipis incloses en els convenis amb els ajuntaments.

Actuacions:

- Suport en l'elaboració de material turístic mitjançant 5 redaccions de contingut
- Manteniment de l'apartat de turisme de 6 webs d'ajuntaments
- Definició de 7 itineraris locals mitjançant tracks en GPS
- Elaboració de 7 guies de senderisme de les rutes definides
- Organització de 5 activitats de promoció dels elements de turisme actiu municipals.
- Promoció dels recursos, activitats i establiments turístics municipals a fires.
- Programació de 4 activitats per posar en valor els elements diferenciadors de cada municipi (promoció de productes agroalimentaris, personatges, etc...).
- Difusió de les activitats municipals dels 22 municipis mitjançant les webs de turisme i les xarxes socials de facebook i twitter
- Organització de 4 activitats per donar a conèixer els recursos de la comarca a la població local.
- Definició de 2 plans estratègics de turisme.
- Lideratge, coordinació i gestió del projecte de Destinació de Turisme familiar Muntanyes de Prades

Promoció turística comarcal

Descripció del servei:

- Gestionar activitats de promoció i dinamització dels recursos turístics de la comarca. Enfortir la col·laboració entre sector públic i privat i, mitjançant la Comissió de promoció turística, dotant a la comarca d'un òrgan consultiu i de participació sectorial dels diferents agents turístics, on s'afavoreix l'intercanvi d'informació, el debat i la participació del sector en matèria turística.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- El sector turístic públic i privat de la comarca

Objectius anuals:

- Realitzar 5 actuacions per promocionar l'entorn, la cultura, les activitats i els serveis turístics de la comarca; per desestacionalitzar la demanda turística al territori i augmentar el flux de visitants
- Fomentar l'execució d'1 actuació conjunta entre el sector públic i el sector privat

Actuacions:

- Creació i posada en marxa de la nova web de turisme: www.concaturisme.cat
- Manteniment de les xarxes socials de facebook i twitter
- Elaboració de material turístic promocional
- Promoció i comercialització de la ConcaCard
- Coordinació de les Oficines de turisme de la Conca mitjançant taules de treball per a l'elaboració de propostes de promoció conjuntes.
- Participació en promocions i fires de caràcter local per promocionar la totalitat de recursos turístics de la comarca
- Campanyes de publicitat i promoció a mitjans de comunicació específics
- Engrandir la base de dades dels clients i clients potencials de la comarca
- Coordinació de la Comissió de promoció turística
- Execució d'actuacions conjuntes entre sector públic i privat

Oficina de gestió de La Ruta del Cister

Descripció del servei:

- Gestió de la marca turística La Ruta del Cister.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- Els municipis de les comarques de l'Alt Camp i l'Urgell.
- El sector turístic públic i privat de les tres comarques

Objectius anuals:

- Realitzar 5 actuacions per potenciar la comercialització per mitjans digitals de La Ruta del Cister

Actuacions:

- Gestió i actualització de la web : www.larutadelcister.info
- Creació d'una central de reserves de La Ruta del Cister per la venda de tots els productes turístics del territori
- Edició i reedició del material promocional
- Accions de publicitat a mitjans de comunicació tradicionals i online
- Acció de promoció campanya conjunta amb Costa Daurada
- Conveni de col·laboració amb la marca Costa Daurada
- Conveni de col·laboració amb la marca Ara Lleida
- Reunions de coordinació amb l'Agència Catalana de Turisme
- Participació en fires de turisme nacionals
- Participació en activitats del Club Cultura
- Manteniment i difusió de les activitats mitjançant les xarxes socials de facebook i twitter
- Gestió de fam i presstrips de turisme específic organitzats per Turisme de Catalunya
- Promoció de La Ruta del Cister als establiments turístics de la Costa.
- Fomentar la comercialització dels paquets turístics del territori mitjançant diferents operadors turístics.

Oficina de Turisme

Descripció del servei:

- Facilitar informació als turistes potencials i turistes reals que visiten la Conca, per tal de facilitar la seva estada i redistribuir l'activitat turística per tota la comarca.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- El sector turístic públic i privat de la comarca
- Els turistes que ens visiten

Objectius anuals:

- Augmentar un 5% els visitants de l'Oficina Comarcal de Turisme amb l'objectiu de fomentar el coneixement de l'oferta turística del territori i descentralitzar la oferta turística generant activitat a tota la comarca.

Actuacions:

- Promoció de les activitats i dels establiments del sector públic i privat.
- Coordinació amb el Monestir de Poblet de la gestió de l'oficina de turisme
- Anàlisi de dades turístiques comarcals i de l'oficina.
- Reserva de visites als espais turístics municipals
- Actualització dels contactes i dades turístiques
- Tramesa d'informació a tots els sol·licitants rebuts, via correu electrònic i/o ordinari.

Xarxa de senders

Descripció del servei:

- Manteniment i millora dels senders comarcals i del GR175 La Ruta del Cister.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- Els municipis per on transcorre el GR-175

Objectius anuals:

- Vetllar pel manteniment i millora de 3 senders i la senyalització
- Realitzar 2 actuacions per potenciar la comercialització del producte del GR-175 i els senders de la Conca

Actuacions:

- Difusió i promoció dels senders de la comarca i del GR175.
- Coordinació de la Comissió del GR175.
- Participació en activitats del Club Turisme Actiu.
- Manteniment i millora del GR-175.
- Difusió del carnet 6T i seguiment del Diploma 6T.
- Elaboració dels informes estadístics a partir de l'anàlisi de les dades d'usuaris
- Elaboració del recorregut i descripció de rutes locals comarcals mitjançant tracks en GPS
- Manteniment i millora de la senyalització comarcal.

ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Infraestructures i serveis

Descripció del servei:

- L'Àrea de Serveis Interns gestiona els recursos, les infraestructures i facilita els serveis necessaris a totes les unitats organitzatives. L'adaptació als canvis i la racionalització de la despesa són reptes presents en el treball diari.
- Serveis Generals s'ocupa de la gestió dels recursos compartits i la dotació de serveis amb racionalització de la despesa. També gestiona la Seguretat i Salut Laboral de tots els centres del Consell coordinant: avaluacions de riscos, plans d'emergència, lliuraments d'equips de protecció individual, revisions de vigilància de la salut, etc. Té cura també de la seguretat de les instal·lacions en l'aspecte de protecció contra intrusió, detecció i extinció d'incendis.

Destinatari:

- Personal de tots els locals del Consell Comarcal

Objectius anuals:

- Vetllar perquè es continuï amb el programa de la prevenció en riscos laborals
- Implantar un programa que gestioni la informació en la variació dels consums

Actuacions:

- Anàlisi dels consums dels edificis i els equips
- Coordinar el simulacre amb l'empresa de prevenció de riscos laborals
- Vetllar perquè es portin a terme els simulacres d'evacuació dels edificis en els quals sigui necessari

Sistemes d'informació

Descripció del servei:

- Gestiona els sistemes informàtics i la xarxa de dades del CCCB, amb la finalitat d'assolir un Sistema de Gestió corporatiu excel·lent.
- Transparència en l'administració a través de l'accés en la plana web del Consell Comarcal dels seus Reglaments i dels Convenis que té vigents el Consell Comarcal per a la seva consulta.

Destinatari:

- Personal del CCCB i els seus organismes
- Usuaris/es de la web del Consell Comarcal

Objectius anuals:

- Complir amb els requisits dels 17 indicadors de transparència de les administracions.
- Disposar de tots els formularis, aproximadament 15, en format intel·ligent, de tramitació ciutadà – administració i donant compliment a la LOPD
- Migrar el contingut de 4 webs (turisme, joventut, concadigital i institucional) al nou gestor de continguts Drupal
- Mantenir el servidor de dades amb l'estructura i continguts adients pel seu funcionament
- Millorar el sistema d'emmagatzematge dels fitxers de les còpies de seguretats en sistemes redundants (còpies al núvol, còpies en cinta, i còpies a disc)

- Incrementar un 50% la recepció de factures en format electrònic
- Posar en funcionament l'eina eLicita, amb la qual el licitador "tanca" la seva proposició i la presenta a l'òrgan de contractació, amb la seguretat de disponibilitat, integritat i confidencialitat de la informació presentada, tant per procediments oberts (sobre digital) com per contractes menors, negociats sense publicitat
- Implantar al Consell d'Administració de Residus i el Consell Rector OAD el sistema de notificacions electròniques
- Millorar la ubicació i l'accés de l'e-tauler i del perfil de contractant
- Establir un format visible i agrupat dels serveis amb preu públic, de les subvencions i de les bases d'ajuts que ofereix el Consell Comarcal
- Establir un format visible i de fàcil accés dels Reglaments i dels Convenis que té vigents el Consell Comarcal

Actuacions:

- Vetllar perquè es disposi dels instruments necessaris per al desenvolupament informàtic: definir, instal·lar i mantenir els sistemes informàtics
- Determinar, instal·lar i distribuir el programari específic per a la gestió de l'ens.
- Assegurar la fiabilitat i la integritat de les dades, dels sistemes i de les comunicacions
- Instal·lar i configurar un dipòsit connectat a la xarxa a nivell d'emmagatzematge de dades
- Estudiar els indicadors de transparència i aplicar-los a les webs del consell
- Crear nous models de formularis interactius i dotar-los dels requisits legals necessaris
- Iniciar els tràmits amb Diputació pel volcatge de dades i ús del gestor Drupal
- Revisió i manteniment del servidor de dades i formació als usuaris de les àrees que presentin major problemàtica amb l'estructura definida
- Prioritzar en els concursos i adjudicacions la recepció de les factures en format electrònic
- Sol·licitar, formar, i usar l'eina eLicita en els procediments de contractació del transport escolar, transport regular de viatgers i gestió de les EDARs
- Cerca d'empreses i proveïdors amb possibilitat de facturació electrònica
- Adaptar la centraleta de CIE a les necessitats dels viveristes
- Formació als membres del Consell Rector i del Consell d'Administració del procediment per a la recepció de notificacions electròniques.
- Autorització per part dels membres de l'òrgan col·legiat de l'acceptació de les trameses per mitjà electrònic.
- Reestructurar els apartats de la web del Consell Comarca en matèria de contractació.
- Reestructurar i modificar els llocs web del Consell Comarcal en matèria de preus públics, subvencions i bases d'ajuts que ofereix el Consell Comarcal.
- Publicar a la web del Consell Comarcal els Reglaments i els Convenis que té vigents el Consell Comarcal

Prensa

Descripció del servei:

- Informar als ciutadans de la comarca i al públic en general de l'activitat que es porta a terme des del Consell Comarcal.

Destinatari:

- Ciutadans i ciutadanes de la Conca de Barberà.

Actuacions:

- Editar el butlletí electrònic setmanal.
- Gestionar les notes de premsa de les àrees del Consell Comarcal.
- Gestionar les notes de premsa municipals.
- Mantenir els apartats de notícies del web institucional i del ServiConca.
- Mantenir la presència del Consell Comarcal a les xarxes socials.
- Depurar la base de dades d'adreces on s'envia el butlletí institucional

SECRETARIA

Registre General

Descripció del servei:

- Atenció al públic en les oficines de Montblanc i Santa Coloma de Queralt i recepció i registre d'entrada de la documentació rebuda presencialment, per via postal i per via telemàtica.

Destinatari:

- Usuaris i ciutadans de la comarca

Objectius anuals:

- Implantar el sistema de notificacions electròniques per e-Notum als usuaris que ho desitgin

Actuacions:

- Autorització per part dels usuaris de l'acceptació de les trameses electròniques

Arxiu Comarcal

Descripció del servei:

- Atès el que disposa la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, l'ACCB és l'encarregat de la conservació de la documentació en les fases semiactiva i inactiva de les administracions públiques radicades a la comarca de la Conca de Barberà.

Destinatari:

- El Consell Comarcal de la Conca de i l'Ajuntament de Montblanc.
- 16 ajuntaments de la comarca en els formats tradicionals.
- 22 ajuntaments de la comarca documentació electrònica.

Objectius anuals:

- Ingressar i processar les transferències anuals de Barberà, Blancafort, Conesa, Llorac, Montblanc, les Piles, Pontils, Savallà del Comtat, Senan, Solivella, Vallfogona de Riucorb i Vimbodí i Poblet.
- Enllestir la descripció dels fons dels ajuntaments de Vimbodí i Poblet i de Barberà de la Conca.
- Referent a la documentació electrònica, iniciar a tots els ajuntaments de la comarca la gestió dels seus documents ofimàtics, així com la transferència a un servei d'arxiu electrònic.
- Digitalització dels llibres d'actes del ple de dos ajuntaments

Actuacions:

- Mantenir el "sistema de gestió documental" del Consell Comarcal.
- Ingressar i processar les transferències anuals del CCCB durant el primer semestre.
- Redimensionar i prosseguir amb la càrrega de les imatges digitalitzades de diferents fons.
- Publicar, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet, el llibre *Catàleg de la Col·lecció de pergamins de l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet (I)*. També se'n farà la presentació i una exposició complementària.
- Procedir a connectar el cercador de fons de la Subdirecció General d'arxius i Museus amb les webs dels ajuntaments; per facilitar la cerca dels inventaris de la documentació municipal i la visualització dels documents reproduïts en imatge digital. El procés s'efectuarà amb la col·laboració dels Serveis Informàtics del Consell.

- A tots els ajuntaments de la Conca els hem ofert les següents conferències:
 - L'Arxiu Comarcal i els fons municipals de....
 - Els antecedents històrics de l'11 de setembre (1640-1714)
 - Catalunya: un estat medieval d'Europa
- Altres activitats de difusió en col·laboració amb associacions i entitats (ex. Associació medieval) i centres educatius (visites escolars, promoció de treballs de recerca), etc.

HISENDA I REGIM INTERN

Intervenció

Descripció del servei:

- S'encarrega del control i fiscalització de tots els actes, documents i expedients de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms. Desenvolupa la comptabilitat financera i el seguiment de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals dictades pel Ple de la Corporació

Tresoreria

Descripció del servei

- Gestiona les finances de la Corporació i dels Organismes Autònoms, les relacions amb les entitats financeres i tot el que té a veure amb aquesta activitat.

Objectiu:

- Implantar els processos de recepció i tramitació de factures electròniques
- Difusió de la informació comptable de la corporació

Actuacions:

- Revisió de processos i adaptació de l'aplicació informàtica
- Incorporar informació econòmica i comptable a la web corporativa
- Informatitzar l'inventari de béns

Recursos Humans

Descripció del servei:

- Gestiona la contractació, les nòmines i la seguretat social dels treballadors així com la del control de presència, permisos i vacances i la de l'organització de cursos de formació pel personal.

Objectiu:

- Posar en funcionament l'històric de situacions administratives (SHA) del personal del Consell i de l'Organisme

Actuacions:

- Ordenar els expedients administratius del personal de la Corporació