

PLA D'ACTUACIÓ 2015

DEPARTAMENT D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Servei de recollida de RSU

Descripció del servei:

- Gestió del servei comarcal de recollida dels residus municipals (rebuig, orgànica, selectiva, vehicles abandonats, oli vegetal, etc.)

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Reduir un 2% la producció de rebuig.
 - ✓ Aplicar la recollida de matèria orgànica als menjadors dels centres ensenyament de la comarca
 - ✓ Iniciar un servei porta a porta de recollida de residus a grans productors.
- Incrementar un 1% la recollida selectiva de residus municipals.
 - ✓ Edició de material pel foment de la recollida selectiva a grans productors.
- Reduir en un 3% global els impropis de la FORM i envasos.
 - ✓ Canvi de contenidors per facilitar una bona recollida selectiva.
 - ✓ Campanyes personalitzades per reduir volum d'impropis de la matèria orgànica i els envasos.

Programa de gestió d'instal·lacions

Descripció del servei:

- Gestió de les deixalleries de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Vimbodí i Poblet, Sarral, Barberà de la Conca i Vilaverd i serveis mòbils.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Augment en un 1% de les entrades globals de residus a les deixalleries de la comarca.
 - ✓ Implantació del servei de Reciclambòbil en diferents municipis, barris i grans productors (càmping Vilanova de Prades)

Gestió del Centre Comarcal de Tractament de Residus

Descripció del servei:

- Gestió del Centre de residus: dipòsit controlat i planta de compostatge.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Adaptació a la nova normativa en matèria de prevenció i control ambiental d'activitats, corresponents a l'annex I de la Llei 20/2009.
 - ✓ Realització del nou programa d'inspecció i control ambiental, en substitució del règim de controls periòdics establerts en l'autorització ambiental vigent.
 - ✓ Adequació dels requisits de la nova autorització ambiental TA20110053 que substitueix TA20010065.
 - ✓ Realitzar un protocol per una millor gestió de la informació, tant en EMAS com en el programa d'inspecció i control.

Gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals

Descripció del servei:

- Gestió de les EDARS de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella i Senan i dels col·lectors en alta de Vimbodí i Poblet i Les Masies.

Destinatari:

- Els municipis de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella, Senan, Vimbodí i Poblet i el nucli de Les Masies.

Objectius anuals i actuacions:

- Estudi del consum energètic de les instal·lacions
 - ✓ Realització de cinc auditories energètiques a les EDARS.
- Assolir la correcta concentració del reactor biològic per assegurar la qualitat de l'aigua de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt.
 - ✓ Instal·lació d'un skimmer flotant i una nova canonada per eliminar els sobrenedants i evitar la proliferació de bacteries filamentoses que inhibeixin el procés del reactor.
 - ✓ Implantació d'un nou control del procés d'aireació (nitrificació i desnitrificació) mitjançant una sonda d'oxigen i una sonda de nitrogen.
- Detecció dels punts d'infiltració d'aigües blanques amb destí a l'EDAR de l'Espluga de Francolí.
 - ✓ Estudi de tot el tram del col·lector en alta de Vimbodí per detectar els punts que tenen infiltracions d'aigües blanques a la xarxa.
 - ✓ Col·locació d'una clapeta de no retorn al sobreeximent en alta situat a l'estació de bombament del Parc Fluvial.

Gestió mancomunada del servei d'aigua

Descripció del servei:

- Servei mancomunat de gestió en alta, tractament, gestió de distribució, clavegueram i cànon de l'aigua municipal

Destinatari:

- Els municipis de Conesa, Les Piles, Llorac, Pontils, Savallà del Comtat, Senan, Sarraí, Vallfogona de Riucorb, Vilanova de Prades i Vilaverd

Objectius anuals i actuacions:

- Posta en funcionament d'un servei mancomunat d'aigua en cinc municipis.
 - ✓ Realització del projecte del servei mancomunat d'aigua.
 - ✓ Elaboració dels plecs de condicions per a la licitació del servei.

Programa d'educació ambiental

Descripció del servei:

- Redacció i execució d'un pla d'activitats educació ambiental

Destinatari:

- Centres educatius i població de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Execució del pla anual d'activitats d'educació ambiental.
 - ✓ Realització de 24 tallers a les escoles, cursos 3r i 4t.
 - ✓ Campanya de foment de la recollida de FORM als menjadors escolars.
 - ✓ Visites a les instal·lacions: centre comarcal de tractament de residus, deixalleries i depuradores.
 - ✓ Col·laboració en el crèdit "L'hort a l'Institut" que dur a terme l'IES Martí l'Humà de Montblanc.
 - ✓ Col·laboració amb el Dia Europeu dels Parcs Naturals, que organitza el PENIN de Poblet.
 - ✓ Campanya al Concadiari.cat de forma anual pel foment de la recollida selectiva.
 - ✓ Campanya anual a les emissores locals (Ràdio Montblanc i Espluga FM Ràdio) pel foment de la recollida selectiva.
 - ✓ Campanya anual al Tafaner pel foment de la recollida selectiva.
 - ✓ Organització IV Concurs de Guarniment Sostenible per les escoles de la comarca.

Sistema de gestió ambiental i eficiència energètica

Descripció del servei:

- Manteniment del sistema de gestió ambiental que tenim implantat al Consell Comarcal, segons el reglament EMAS
- Implantar un sistema de gestió ambiental als 22 municipis de la comarca.
- Participació en el PAES d'11 municipis

Destinatari:

- Edificis i instal·lacions titularitat del Consell (Palau Alenyà, deixalleria de Montblanc, deixalleria de l'Espluga de Francolí i la planta de compostatge)
- Els edificis municipals
- Ajuntaments de Barberà de la Conca, Blancafort, l'Espluga de Francolí, Pira, Rocafort de Queralt, Sarral, Solivella, Vilanova de Prades, Savallà del Comtat i Vimbodí i Poblet

Objectius anuals i actuacions:

- Mantenir el certificat EMAS del Consell Comarcal.
 - ✓ Actualització de les dades del sistema de gestió ambiental.
- Mantenir el certificat EMAS dels 22 ajuntaments de la comarca.
 - ✓ Actualització de les dades del sistema de gestió ambiental.
- Seguiment i coordinació territorial del PAES a 11 municipis de la comarca, amb la Diputació de Tarragona.
 - ✓ Seguiment de la implantació del PAES.
 - ✓ Coordinació amb la Diputació i l'empresa adjudicatària de la implantació del PAES

Ponència ambiental

Descripció del servei:

- Tramitació dels expedients d'activitats amb incidència ambiental

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Realització del reglament d'àmbit comarcal per a les activitats
 - ✓ Redacció del reglament
 - ✓ Difusió del reglament als ajuntaments

ÀREA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MOBILITAT

Servei d'assistència tècnica

Descripció del servei:

- Servei d'assistència tècnica en la redacció de documents tècnics, direcció i coordinació d'obres, actualització d'inventaris municipals i pressa de dades acústiques.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Implantació de controls de qualitat en la redacció de projectes i direcció d'obres
 - ✓ Definició, aprovació i implantació del procediment del control de qualitat

Servei d'Assistència Tècnica i Urbanística

Descripció del servei:

- Assessorament i participació en els expedients urbanístics i d'activitats municipals així com en infraestructures de serveis i control de la contaminació acústica i lluminosa.

Destinatari:

- En 15 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil
 - ✓ Redacció dels plans d'autoprotecció municipals:
 - Redacció de cinc projectes del pla per a festes majors
 - Redacció de dos projectes del pla per a edificis municipals
 - ✓ Difusió del catàleg de serveis als municipis

Servei d'Assistència Informàtica

Descripció del servei:

- Servei d'assistència tècnica en matèria informàtica (web, software i hardware).

Destinatari:

- Els 22 ajuntaments de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Realitzar 3 actuacions presencials als ajuntaments que tenen servei de manteniment de software
 - ✓ Manteniment i actualització dels webs municipals
 - ✓ Realitzar serveis de manteniment i actualització del software de l'ens

- Realitzar 2 anàlisis de seguretat als 21 ajuntaments de la comarca que tenen cedit aquest servei al Consell Comarcal.
 - ✓ Execució d'anàlisis de seguretat i revisió i seguiment de les còpies de seguretat
 - ✓ Suport en la gestió documental
- Implantar un sistema de cloud (informació al núvol) per a 5 ajuntaments de la comarca
 - ✓ Estudi de viabilitat del projecte
 - ✓ Anàlisis dels ajuntaments amb potencialitat a ser-ne usuaris
 - ✓ Cerca de propostes i eines que ofereix el mercat.
 - ✓ Desenvolupament de la implantació.
- Crear un sistema de gestió documental correctament desenvolupat i estructurat per a 5 ajuntaments de la comarca
 - ✓ Estudi dels ajuntaments amb viabilitat per al projecte
 - ✓ Desenvolupament de l'estructura pertinent
 - ✓ Creació d'un eina per la gestió i la recerca documental
 - ✓ Fer el seguiment de la correcte ús posterior a la implantació

Oficina Comarcal de Suport a l'Administració electrònica

Descripció del servei:

- Pretén donar suport tècnic, assessorament i acompanyament en el seu procés de modernització mitjançant la implantació de l'administració electrònica.

Destinatari:

- Els 22 ajuntaments de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Disposar de totes les 10 eines d'administració electrònica per al funcionament diari de les administracions i incrementar en un 10% el nombre d'usos dels serveis ja implantats
 - ✓ Implantar noves eines d'administració electrònica que ofereixi el Consorci AOC
 - ✓ Realitzar accions individualitzades als ajuntaments per reactivar i fomentar l'ús de les eines.

Centre Telemàtic

Descripció del servei:

- Facilitar i promoure l'accés i el coneixement de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

Destinatari:

- Tots els ciutadans de la comarca

- **Objectius anuals i actuacions:**

- Impartir 12 cursos de formació en noves tecnologies als municipis
 - ✓ Fomentar el coneixement de les TIC entre la població comarcal i evitar la fractura digital.
 - ✓ Incorporar dos o tres alumnes en pràctiques per a dur a terme activitats de formació als telecentres de l'Espluga de Francolí i de Santa Coloma de Queralt i amb les aules mòbils.
- Incrementar en 10 persones l'obtenció del certificat acTIC
 - ✓ Realitzar cursos de formació específics destinats a l'obtenció dels certificats.

Mobilitat

Descripció del servei:

- Gestió del servei de transport de viatgers a la comarca.

Destinatari:

- Tots els ciutadans de la comarca

Objectius anuals i actuacions :

- Establir un enllaç regular amb una periodicitat setmanal entre els municipis petits i pedanies cap als més grans que l'envolten, dels quals tenen una dependència.
 - ✓ Posar en funcionament quatre serveis de transport a la demanda.
 - ✓ Crear una nova ruta de transport entre Barberà de la Conca i Montblanc.
- Ampliar els dies de servei i freqüències de les línies de transport comarcal actuals per tal de garantir als ciutadans una millor comunicació.
 - ✓ Oferir dos expedicions setmanals en el servei a la ruta de Vilanova de Prades – Vallclara- l'Espluga de Francolí - Montblanc.
 - ✓ Ampliar els dies de servei i les freqüències diàries de la ruta Belltall-Solivella - Blancafort – La Guàrdia dels Prats – Montblanc de dilluns a divendres
 - ✓ Establir el servei de portes obertes a les rutes de transport escolar:
Montblanc – la Guàrdia dels Prats – Blancafort – Solivella
Vilaverd - Montblanc

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

ÀREA DE CULTURA

Servei de suport al moviment associatiu

Descripció del servei:

- Donar suport al moviment associatiu comarcal, especialment al juvenil, pel que fa a la tramitació o adaptació de la documentació administrativa necessària per al seu funcionament en el marc legal actual.

Destinatari:

- Entitats sense ànim de lucre de la Conca de Barberà.

Objectius anuals i actuacions:

- Donar suport a un mínim de 5 entitats de la comarca per fer les seves inscripcions al Cens d'entitats o altres registres legals del moviment associatiu.
 - ✓ Organitzar una activitat formativa adreçada a les entitats sense ànim de lucre centrada en les bones pràctiques.
 - ✓ Impulsar la redacció o adaptació de la documentació administrativa d'aquestes associacions al marc legal actual
 - ✓ Inscriure les entitats en els registres administratius específics.

ÀREA DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Servei empenedoria i habitatge

Descripció del servei:

- Millorar l'ocupació juvenil i, en concret, facilitar l'accés dels joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i vetllar per les seves condicions laborals. En aquests moments el servei es presta des de Concactiva per acord amb l'OAD del Consell Comarcal.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals i actuacions:

- Capacitar un mínim de 75 joves de la comarca en formació digital bàsica o empenedoria.
 - ✓ Organitzar un cicle d'activitats formatives en col·laboració amb Concactiva i PIMEC
 - ✓ Organitzar activitats d'alfabetització digital entre els joves de la comarca que tinguin mancances en aquest camp

- Orientar i informar un mínim de 50 joves sobre el programa de garantia juvenil.
 - ✓ Organitzar un mínim de quatre xerrades adreçades als joves sobre el programa de garantia juvenil.
 - ✓ Donar suport tècnic per gestionar les peticions d'accés al programa de garantia juvenil
 - ✓ Fomentar la inscripció al programa de garantia juvenil, en col·laboració amb altres administracions públiques.

Servei de salut

Descripció del servei:

- Impulsar, en col·laboració amb els instituts de la comarca i els centres de salut, l'adquisició d'hàbits saludables per part dels joves de la comarca.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals i actuacions:

- Proporcionar als alumnes de 4t d'ESO dels centres educatius de la comarca un espai comú per sensibilitzar i prevenir el consum de drogues.
 - ✓ Organitzar una activitat al voltant del tema de les drogues adreçada als alumnes de 4t d'ESO dels instituts de la comarca
- Proporcionar a les famílies de joves adolescents eines per a l'educació en valors i la prevenció de les conductes de risc dels seus fills.
 - ✓ Organitzar tres xerrades adreçades als pares amb fills adolescents sobre les conductes de risc.
- Verificar el compliment de les tasques del personal que realitza aquest servei
 - ✓ Inspeccionar un mínim de dos serveis de transport
 - ✓ Redactar un full d'incidència que complimentaran els ajuntaments col·laboradors.

Servei d'orientació educativa i laboral

Descripció del servei:

- El servei forma part dels recursos de l'Oficina Jove. La seva funció és orientar els joves de la comarca en matèria educativa i laboral.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals i actuacions:

- Fer arribar a les famílies de com a mínim dues poblacions de la comarca informació actualitzada sobre l'accés, l'organització i el funcionament de la formació post-obligatòria al nostre país.
 - ✓ Organitzar xerrades adreçades als pares amb fills adolescents sobre el tema de la formació superior.
 - ✓ Organitzar una taula d'experiències universitàries
 - ✓ Organitzar una xerrada sobre els ajuts per a la realització d'estudis post-obligatoris.

Servei de mobilitat

Descripció del servei:

- El servei forma part dels recursos de l'Oficina Jove. Servei on joves i entitats juvenils poden rebre informació, assessorament i orientació en cas de voler participar en algun programa de mobilitat.

Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà.

Objectius anuals i actuacions:

- Fer arribar als joves de com a mínim cinc municipis de la comarca informació sobre possibilitats de mobilitat.
 - ✓ Organitzar xerrades adreçades als joves interessats en cercar estudis, feina o altres fora de la comarca.

ÀREA D'ENSENYAMENT

Servei de transport escolar

Descripció del servei:

- Gestió del servei de transport escolar col·lectiu (alumnes obligatoris, no obligatoris i postobligatoris.)

Destinatari:

- Població escolar, que en el seu municipi de residència no poden cursar els estudis corresponents.

Objectius anuals:

- Millorar la qualitat del servei
 - ✓ Inspeccions mensuals del servei de transport
 - ✓ Ampliar el servei de monitoratge de la ruta 6

Servei de menjadors escolars

Descripció del servei:

- Gestió del servei de menjadors escolars de la comarca (escoles: Blancafort, Valldemur de Barberà de la Conca, Montgoi de Vilaverd, MD dels Torrents de Vimbodí, Salvador Ninot de Sarral, Sagrat Cor de Solivella, Sant Roc de Rocafort de Queralt, IES Joan Amigó de l'Espluga de Francolí)

Destinatari:

- Població escolar

Objectius anuals:

- Supervisar la qualitat del servei de menjador
 - ✓ Seguiment mensual dels diferents menjadors que es gestionen, mitjançant reunions amb representants de les escoles
 - ✓ Redacció d'una enquesta de satisfacció als directors dels centres i a les famílies.

Ajuts econòmics

Descripció del servei:

- Concessió d'ajuts per als alumnes per al desplaçament i per a l'assistència a menjadors escolars

Destinatari:

- Població escolar, que s'hagi de desplaçar i que en el seu municipi de residència no poden cursar els estudis corresponents.
- Famílies amb fills amb edat escolar i que tinguin necessitats socioeconòmiques

Objectius anuals:

- Resoldre els ajuts de menjadors abans de l'inici del curs escolar
 - ✓ Procedimentar la gestió de les beques de menjadors
 - ✓ Fixar un cronograma de les actuacions

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Servei d'Acció Social

Serveis socials bàsics:

Descripció del servei:

- Consisteix en un conjunt d'accions professionals que tenen l'objectiu d'atendre les necessitats socials bàsiques de les persones, famílies i grups per conèixer, prevenir i intervenir. Aquestes actuacions també contribueixen a la prevenció de les problemàtiques socials i a la reinserció i integració de les persones en situació de risc o exclusió social.

Destinatari:

- Persones empadronades a la Conca de Barberà.

Objectius anuals i actuacions:

- Portar a terme una acció social integral mitjançant el treball en xarxa (educació, salut, treball, forces de seguretat i promoció econòmica)
 - ✓ Elaboració i execució de plans d'actuació locals en matèria de serveis socials (PALMSS) en aquells municipis de la comarca on es precisi
 - ✓ Gestió del programa de Centre Obert per a infants i adolescents a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Santa Coloma de Queralt
 - ✓ Creació del consell de participació territorial d'infància i adolescència.
 - ✓ Elaboració d'un protocol comarcal d'absentisme escolar.
 - ✓ Desenvolupament de l'escola de cuidadors no professionals de persones amb dependència a nivell supramunicipal.
 - ✓ Administració d'enquestes al 100% dels usuaris dels serveis de SAD, transport adaptat i dels serveis de Càritas (menjador social, Carmanyola i lots d'aliments) per valorar la seva satisfacció.
- Promoure que els ajuntaments incorporin partides de despesa en matèria de serveis socials en el seu pressupost anual.
 - ✓ Incloure aquesta actuació en el PALMSS municipal.
- Desplegar el programa "carmanyola".
 - ✓ Detecció de possibles usuaris en altres municipis de la comarca.

Servei d'Acció Comunitària

Plans locals d'inclusió social (PLIS):

Descripció del servei:

- El PLIS és un instrument que permet planificar, dissenyar i coordinar diverses iniciatives i accions d'intervenció social per detectar i afeblir els factors d'exclusió i/o vulnerabilitat social amb l'objectiu final d'assolir una societat més cohesionada i millorar el benestar del conjunt de la població, fomentant la integralitat, la transversalitat i el treball en xarxa en tot el conjunt del territori.

Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà
- Serveis i entitats de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Promoure mesures per la inclusió social mitjançant un model d'intervenció en xarxa de tots els agents del territori
 - ✓ Desenvolupament i recolzament a projectes comunitaris a la comarca, en col·laboració amb altres agents
 - ✓ Seguiment dels serveis de distribució d'aliments de la comarca, conjuntament amb les entitats promotores (unió de botiguers, Càritas, Ajuntaments...) a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Sta. Coloma de Q. i Sarral
 - ✓ Creació, desenvolupament i coordinació d'un Consell Social comarcal amb la finalitat de detectar necessitats existents
- Sensibilitzar la població en termes d'exclusió social
 - ✓ Recerca de finançament econòmic, a través de subvencions, que permeti desenvolupar 2 projectes comunitaris de lluita contra l'exclusió social
 - ✓ Realització de 2 tallers/exposicions de sensibilització sobre els termes d'exclusió i inclusió (escoles, biblioteques, seus socials...)
 - ✓ Realització de 3 campanyes de recollida de material, roba, alimentació... com a commemoració de dates internacionals de lluita contra l'exclusió social i d'altres.
 - ✓ Creació d'un observatori social per generar coneixement sobre la situació comarcal, amb dades actualitzades i consultables pels diversos agents del territori

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD):

Descripció del servei:

- El SIAD, de titularitat comarcal i que compta amb el suport de l'Institut Català de les Dones, ofereix informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar, formatiu i altres, fent atenció especial a la detecció de la violència masclista. També realitza accions recollides al Pla Comarcal d'Igualtat, planifica i executa activitats com ara xerrades, tallers, cursos, exposicions... alhora que desenvolupa actuacions

de sensibilització social i de dinamització de la participació de les dones de la comarca.

Destinatari:

- Dones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Atendre a les dones de la comarca per donar-los informació, orientació i assessorament necessari prestant una especial atenció a les dones víctimes de violència i els seus fills i filles.
 - ✓ Elaboració de material i 3 campanyes per visualitzar el servei i donar-lo a conèixer entre les dones de la comarca
- Dinamitzar les associacions de dones de la comarca
 - ✓ Dinamització del Consell Comarcal de la Dona (1 trobada anual) i les activitats que es proposin
 - ✓ Dinamització de les associacions de dones i organització d'actuacions segons demanda (2 o 3)
- Actualitzar i dinamitzar el Pla Comarcal d'Igualtat 2012-2016
 - ✓ Actualització i dinamització del Pla Comarcal d'Igualtat
- Dur a terme actuacions de prevenció de casos de violència masclista i promoure la igualtat de gènere.
 - ✓ Assessorament i elaboració de projectes per tal de què els 18 ajuntaments adherits al Pla d'Igualtat puguin beneficiar-se de les subvencions emeses per l'ICD i posterior execució
 - ✓ Realització de 3 projectes i 3 campanyes de sensibilització sobre el paper de la dona (8 de març, 15 d'octubre i 25 de novembre)
 - ✓ Elaboració d'un material per a les escoles per dur a terme projectes de sensibilització sobre la dona i les relacions igualitàries (distribució de tasques, el paper de la dona, les relacions...)

Oficina d'Atenció al Ciutadà de Benestar Social:**Descripció del servei:**

- Proporcionar a la ciutadania de la Conca de Barberà la màxima informació, orientació i assessorament sobre tràmits propis del Departament de Benestar Social i Família i d'altres com per exemple IMSERSO, Seguretat Social, etc.
- Prevenir, a nivell comunitari, situacions d'exclusió social per mitjà de la realització de cursos de formació, tallers, xerrades, etc. en els municipis de la comarca i adreçats, principalment, a col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral.
- Promocionar el Consell Consultiu de la Gent Gran, actuant com a dinamitzador d'aquest òrgan.

Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Promoure el treball comunitari i preventiu amb col·lectius amb risc d'exclusió social, a través de cursos de formació.
 - ✓ Realització de cursos per a diferents col·lectius a l'Espluga de Francolí, Santa Coloma de Queralt i a altres municipis on hi hagi necessitat.
 - ✓ Donar suport en el procés de cerca de feina (fer currículums, orientar a empreses de treball temporal, a la borsa de treball de Concactiva, ofertes de treball del SOC, etc) a persones en situació d'atur, derivades per l'àrea de Benestar Social.

- Dinamitzar el Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran
 - ✓ Gestió de les activitats del Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran (sortida cultural anual i concurs a determinar)
 - ✓ Dinamització de les associacions de gent gran de la comarca (CCCGG reunions bimestrals)

Nova Ciutadania:

Descripció del servei:

- El Pla Territorial de Ciutadania i Immigració de la Conca de Barberà té per objectiu contribuir a la plena integració dels col·lectius de persones immigrades a la vida social dels municipis de la comarca, potenciant la convivència, la cohesió social, la lluita contra l'exclusió social, la igualtat d'oportunitats, i l'accés als recursos col·lectius i serveis públics existents a la comarca.

Destinataris:

- Persones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Assegurar la cohesió social i la plena integració dels nous ciutadans i ciutadanes amb la implementació d'estratègies que facilitin la convivència i evitin tendències a la segregació i l'exclusió social, a través d'actuacions amb caràcter transversal i interdepartamental per tal de afavorir l'acollida, inserció social, assentament i vida quotidiana de les persones immigrants estrangeres junt a la resta de la ciutadania.
 - ✓ Gestió de l'oficina comarcal d'assessorament en matèria d'estrangeria (OCAME) a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Sta. Coloma de Q.
 - ✓ Atenció a les persones individualment per donar informació sobre els seus drets i deures, els recursos i serveis del municipi a través del servei d'acollida a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Sta. Coloma de Q.
 - ✓ Organització i impartició de tallers de coneixement de la societat catalana en aquells municipis que sigui necessari (L'Espluga de Francolí...)
 - ✓ Revisió anual del padró municipal (1r trimestre)
 - ✓ Gestió comarcal de la borsa de traductors
 - ✓ Dinamització de les associacions de persones d'origen estranger presents a la comarca, mitjançant reunions trimestrals i elaboració posterior d'un informe amb els acords presos

- Avançar cap a un model de convivència social basat en la diversitat i el reconeixement recíproc entre cultures.
 - ✓ Afavorir l'encontre i el coneixement entre les cultures de la població immigrant i la població autòctona i lluitar contra el racisme i la xenofòbia mitjançant el desenvolupament dels valors humans en consonància amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
 - ✓ Aprofitar els espais on es troben la població immigrant procedents de diferents països (aules de formació) creant espais de trobada entre:
 - associacions de persones estrangeres procedents de diferents països
 - entitats i població estrangera

DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Servei de Suport a l'Ocupació

Descripció del servei:

- Contribuir a millorar l'ocupació i, en concret, col·laborar en facilitar l'accés dels aturats/des i joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i facilitar l'autoocupació.

Destinatari

- Aturats/des, joves sense ocupació, dones sense ocupació.

Objectius anuals i actuacions:

- Millorar l'ocupabilitat de la població de la Conca de Barberà
 - ✓ Dinamitzar els serveis de Concactiva com Agència Catalana de Col·locació a través d'un programa informàtic que gestioni la intermediació laboral, realitzant accions de difusió, xerrades informatives, prospecció d'empreses.
 - ✓ Promoure accions per a la millora de l'ocupació i la formació entre els joves desenvolupant programes de suport específic de la cartera de serveis del SOC.
 - ✓ Promoure accions per a la millora de l'ocupació i la formació entre les persones aturades no perceptores i les perceptores de RMI desenvolupant programes de suport específic de la cartera de serveis del SOC.
 - ✓ Promoure accions per a la millora de l'ocupació i la formació entre les persones aturades de llarga durada programes de suport específic de la cartera de serveis del SOC.
 - ✓ Impulsar formació entre les persones que vulguin millorar el seu perfil professional.
 - ✓ Execució de campanyes de difusió del viver agroalimentari i cava per promoure l'ocupació.
 - ✓ Realitzar contactes amb el SOC per aconseguir i desenvolupar el contracte programa amb el Servei d'Ocupació de Catalunya
 - ✓ Impulsar programes mixtes de formació i treball per millorar l'ocupabilitat
 - ✓ Impulsar la taula de concertació d'ocupació jove de la Conca de Barberà
 - ✓ Desenvolupament d'activitats dels programes del Servei d'Ocupació i altres Departaments relacionats amb Ocupació.
 - ✓ Col·laborar i coordinar accions conjuntes amb l'Oficina Jove del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
 - ✓ Col·laborar i coordinar accions conjuntes amb altres entitats pel desenvolupament de programes específics de suport a l'ocupació.

Servei de suport a l'empresa

Descripció del servei:

- Contribuir a millorar la competitivitat de les empreses de la Conca de Barberà, facilitant la creació i consolidació d'empreses, col·laborant amb les associacions empresarials i donant suport al pas de la idea al projecte empresarial.

Destinataris

- Emprenedors, empreses i associacions empresarials de la Conca de Barberà.

Objectius anuals i actuacions:

- Millorar la competitivitat de les empreses de la Conca de Barberà.
 - ✓ Assessorament a la creació i consolidació d'empreses
 - ✓ Promoció de la formació a les empreses i treballadors en actiu a través de la formació continua.
 - ✓ Impulsar i donar suport a les inversions d'empreses de la comarca a través del Leader.
 - ✓ Gestionar la secretaria tècnica de les associacions empresarials
 - ✓ Assessorament i seguiment als viveristes de Concactiva, Viver Comarcal de Celleristes.
 - ✓ Prospecció de les empreses per determinar necessitats formatives i ocupacionals
 - ✓ Facilitar recursos ocupacionals a les empreses a través d'accions d'intermediació laboral.
 - ✓ Creació de punts de promoció i comercialització de productes locals al viver de celleristes.
 - ✓ Gestió i promoció, en fires, dels productes locals a través de VinumConca.
 - ✓ Promoció de productes locals entre el sector serveis de la comarca.
 - ✓ Dinamització d'una app de productes locals.
 - ✓ Impulsar una associació de productors de productes locals de la Conca de Barberà.
 - ✓ Potenciar la incorporació de nous productors i referències VinumConca en col·laboració amb els productors de la Conca de Barberà.
- Posar en funcionament el viver agroalimentari i el viver de cava a la Conca de Barberà.
 - ✓ Elaboració de les bases d'accés, preus públics i reglament de funcionament intern del Viver Comarcal Agroalimentari.
 - ✓ Elaboració d'una web i aplicació de gestió del Viver de Cava i Viver Comarcal Agroalimentari
 - ✓ Assessorament i seguiment als viveristes del Viver Comarcal de Cavistes i Viver Comarcal Agroalimentari
 - ✓ Creació de punts de promoció i comercialització de productes locals al Viver Comarcal de Cava

Servei de suport Ajuntaments

Descripció del servei:

- Donar suport als ajuntaments en projectes d'ocupació i desenvolupament local col·laborant en les fases de programació, disseny i execució

Destinatari

- Ajuntaments de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Consolidar el servei de millora i embelliment dels espais públics de la Conca de Barberà.
 - ✓ Gestionar i canalitzar els ajuts públics per a la realització del servei de millora i embelliment dels espais públics de la Conca de Barberà.
- Gestionar i donar suport programes de suport a l'ocupació i desenvolupament local que vulguin portar a terme els ajuntaments.
 - ✓ Establir calendari de reunions amb els ajuntaments interessats en projectes d'ocupació i desenvolupament local del municipi.
 - ✓ Implementar reunions periòdiques amb els ajuntaments de la Conca de Barberà per tal de col·laborar en projectes de suport als emprenedors, ocupació i desenvolupament local dels municipis.
- Aprovació i inici de la implementació del pla de desenvolupament de la Conca de Barberà 2014-2020
 - ✓ Difusió dels continguts del PDR 2014-2020 entre ajuntaments i agents socioeconòmics de la Conca de Barberà.
 - ✓ Renovació del conveni de col·laboració entre els ajuntaments de la Conca de Barberà i Concactiva en matèria de promoció econòmica i desenvolupament.

ÀREA D'HABITATGE, CONSUM I TERRITORI

Oficina Comarcal d'Habitatge

Descripció del servei:

- Facilitar l'accés i desenvolupament de les polítiques d'habitatge a la Conca de Barberà.

Destinatari

- Ciutadans de la Conca de Barberà.

Objectius anuals i actuacions:

- Realitzar la tramitació completa de cèdules de segona ocupació a la Conca de Barberà de forma exclusiva a l'Oficina Comarcal d'Habitatge
 - ✓ Assistència a les jornades tècniques de formació organitzades per l'Agència de l'habitatge per part dels tècnics de l'Oficina Comarcal d'Habitatge.
 - ✓ Donar a conèixer la tramitació de les cèdules de segona ocupació als tècnics municipals.

- ✓ Realitzar accions de coordinació entre els serveis tècnics i l'Oficina comarcal d'Habitatge.
- ✓ Realitzar seguiments respecte als terminis de realització
- Donar a conèixer la convocatòria d'ajuts a lloguer.
 - ✓ Realitzar difusió de la convocatòria d'ajuts de lloguer conjuntament amb l'àrea de Benestar Social.
 - ✓ Realitzar reunions de coordinació amb l'àrea de Benestar Social per tal de coordinar la difusió a les persones a qui es dirigeix la convocatòria d'ajuts de lloguer.
- A partir de les convocatòries públiques de l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya:
 - ✓ Gestió: del Registre de Sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial; d'ajuts per a l'accés a l'habitatge, d'acord amb les tipologies d'habitatges amb protecció oficial; d'autoritzacions de venda i lloguer; de les revisions de préstecs en habitatges protegits; dels ajuts per a la rehabilitació d'habitatges; d'ajuts a propietaris per a l'adequació dels habitatges que es posin en lloguer i d'ajuts i prestacions per al pagament de l'habitatge de lloguer i gestió de la borsa d'habitatge.
 - ✓ Avaluació dels estudis o els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o d'habitatges per a les quals es sol·licitin ajuts.
 - ✓ Tramitació de les prestacions permanents per al pagament de lloguers, que inclou el control i verificació del compliment dels requisits per mantenir el dret.

Oficina de Consum

Descripció del servei:

- Atenció, assessorament i gestió de reclamacions, queixes i denúncies en matèria de consum als ciutadans, establiments i empreses de la comarca.

Destinataris:

- Els consumidors, usuaris, establiments i empreses dels 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Fomentar la utilització del servei per part dels consumidors de tots els municipis de la comarca.
 - ✓ Fomentar en mitjans de comunicació l'Oficina Comarcal de Consum:
 - Emissió d'un mínim de falques publicitàries del servei a les ràdios locals de comarca.
 - Publicació d'un mínim de quatre anuncis del servei a revistes o setmanaris de caràcter local o comarcal.
 - Distribució del cartell del servei als ajuntaments, centres de dia, biblioteques i llocs públics de tots els municipis de la comarca.
 - ✓ Gestionar i tramitar les reclamacions, queixes i denúncies mitjançant l'aplicatiu informàtic de l'Agència Catalana de Consum (SIC).

ÀREA DE TURISME

Assistència tècnica dels municipis

Descripció del servei:

- Gestió, coordinació i execució d'activitats d'assistència tècnica en matèria de turisme als municipis.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Realitzar un mínim de 20 accions de promoció i dinamització turística a tots els municipis incloses en els convenis amb els ajuntaments
 - ✓ Suport en l'elaboració de material turístic mitjançant 2 redaccions de contingut
 - ✓ Manteniment de l'apartat de turisme de 7 webs d'ajuntaments
 - ✓ Definició de 4 itineraris locals mitjançant tracks en GPS
 - ✓ Elaboració de 4 guies de senderisme de les rutes definides
 - ✓ Organització de 5 activitats de promoció dels elements de turisme actiu municipals.
 - ✓ Promoció dels recursos, activitats i establiments turístics municipals a un mínim de 2 fires.
 - ✓ Programació de 4 activitats per posar en valor els elements diferenciadors de cada municipi (promoció de productes agroalimentaris, personatges, etc...).
 - ✓ Difusió de les activitats municipals dels 22 municipis mitjançant les webs de turisme i les xarxes socials de facebook i twitter
 - ✓ Organització de 4 activitats per donar a conèixer els recursos de la comarca a la població local.
 - ✓ Definició d'un pla estratègic de turisme.
 - ✓ Lideratge, coordinació i gestió del projecte de Destinació de Turisme familiar Muntanyes de Prades

Promoció turística comarcal

Descripció del servei:

- Gestionar activitats de promoció i dinamització dels recursos turístics de la comarca. Enfortir la col·laboració entre sector públic i privat i, mitjançant la Comissió de promoció turística, dotant a la comarca d'un òrgan consultiu i de participació sectorial dels diferents agents turístics, on s'afavoreix l'intercanvi d'informació, el debat i la participació del sector en matèria turística.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- El sector turístic públic i privat de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Realitzar 5 actuacions per promocionar l'entorn, la cultura, les activitats i els serveis turístics de la comarca; per desestacionalitzar la demanda turística al territori i augmentar el flux de visitants
 - ✓ Manteniment i difusió de la nova web de turisme: www.concaturisme.cat
 - ✓ Millora del posicionament de la web de turisme al principal buscador (google). Augment del 10% dels visitants a la web.
 - ✓ Posicionament i promoció del nou logotip de turisme.
 - ✓ Manteniment de les xarxes socials de facebook i twitter. Augment del 10% dels seguidors a cada xarxa.
 - ✓ Elaboració de material turístic promocional.
 - ✓ Coordinació de les Oficines de turisme de la Conca mitjançant taules de treball per a l'elaboració de propostes de promoció conjuntes.
 - ✓ Participació en un mínim de 2 promocions i/o fires de caràcter local per promocionar la totalitat de recursos turístics de la comarca.
 - ✓ Realització de campanyes de publicitat i promoció a mitjans de comunicació específics.
 - ✓ Engrandir un 10% la base de dades dels clients i clients potencials de la comarca.
- Implicar positivament al sector en el projecte turístic i fomentar l'execució d'una actuació conjunta entre el sector públic i el sector privat.
 - ✓ Coordinació de la Comissió de promoció turística, un mínim de 2 reunions a l'any.
 - ✓ Elaboració de propostes conjuntes que satisfacin els interessos de tots els subsectors de l'àmbit turístic (hostaleria, allotjaments, unió de botiguers...).

Oficina de gestió de La Ruta del Cister**Descripció del servei:**

- Gestió de la marca turística La Ruta del Cister.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- Els municipis de les comarques de l'Alt Camp i l'Urgell.
- El sector turístic públic i privat de les tres comarques

Objectius anuals i actuacions:

- Realitzar 5 actuacions per potenciar la comercialització per mitjans digitals de La Ruta del Cister
 - ✓ Gestió i actualització de la web : www.larutadelcister.info
 - ✓ Posada en marxa i control de l'activitat generada per la central de reserves de La Ruta del Cister.
 - ✓ Millora del posicionament de la web de turisme al principal buscador (google). Augment del 10% dels visitants a la web
 - ✓ Participació en un mínim de 2 reunions de venda directa de producte turístic a Agències de viatges i agents de touroperació.
 - ✓ Foment de la participació del sector turístic mitjançant publicitat a la web.

- ✓ Gestió d'un mínim de 6 fam i presstrips de turisme específic organitzats per Turisme de Catalunya.
- ✓ Fomentar la comercialització dels paquets turístics del territori mitjançant diferents operadors turístics.
- Incrementar el coneixement de la marca
 - ✓ Realització de dues activitats de promoció entorn a l'any de celebració dels 25 anys de La Ruta del Cister.
 - ✓ Posada en marxa de la campanya de promoció "sensacions" .
 - ✓ Edició i reedició del material promocional.
 - ✓ Realitzar un mínim de 4 accions de publicitat a mitjans de comunicació tradicionals i online.
 - ✓ Realització d'un mínim de 5 entrevistes a mitjans de comunicació i presentacions sobre la gestió de la marca.
 - ✓ Acció de promoció campanya conjunta amb Costa Daurada.
 - ✓ Actuacions derivades del Conveni de col·laboració amb la marca Costa Daurada i amb la marca Ara Lleida.
 - ✓ Reunions de coordinació amb l'Agència Catalana de Turisme.
 - ✓ Participació en un mínim de 3 fires de turisme nacionals i locals.
 - ✓ Participació en activitats del Club Cultura.
 - ✓ Manteniment i difusió de les activitats mitjançant les xarxes socials de facebook i twitter. Augment del 10% dels seguidors a cada xarxa.
 - ✓ Promoció de La Ruta del Cister a establiments turístics de la Costa.
 - ✓ Tractament i anàlisi de dades d'informació turística de visitants als recursos per establir noves línies de promoció.

Oficina de Turisme

Descripció del servei:

- Facilitar informació als turistes potencials i turistes reals que visiten la Conca, per tal de facilitar la seva estada i redistribuir l'activitat turística per tota la comarca.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- El sector turístic públic i privat de la comarca
- Els turistes que ens visiten

Objectius anuals i actuacions:

- Augmentar un 5% els visitants de l'Oficina Comarcal de Turisme amb l'objectiu de fomentar el coneixement de l'oferta turística del territori i descentralitzar la oferta turística generant activitat a tota la comarca.
 - ✓ Redistribució del turista pel territori a partir de la informació donada des del taulell.
 - ✓ Promoció de les activitats i dels establiments del sector públic i privat.
 - ✓ Adaptació del registre de dades estadístiques al programa gestionat per l'Agència Catalana de Turisme.
 - ✓ Anàlisi de dades turístiques comarcals i de l'oficina.
 - ✓ Reserva de visites als espais turístics municipals
 - ✓ Actualització dels contactes i dades turístiques
 - ✓ Tramesa d'informació a tots els sol·licitants rebuts, via correu electrònic i/o ordinari.

- ✓ Vetllar per mantenir els requisits marcats per la 1ra categoria en la categorització establerta per l'Agència Catalana de Turisme
- Aconseguir que el 60% dels visitants al Monestir de Poblet es converteixin en usuaris de l'Oficina Comarcal de Turisme.
 - ✓ Coordinació amb el Monestir de Poblet per la gestió eficient de l'oficina de turisme.

Xarxa de senders

Descripció del servei:

- Manteniment i millora dels senders comarcals i del GR175 La Ruta del Cister.

Destinataris:

- Els 22 municipis de la comarca
- Els municipis per on transcorre el GR175

Objectius anuals i actuacions:

- Gestionar el GR175
 - ✓ Difusió i promoció dels senders de la comarca i del GR175.
 - ✓ Realització d'una revisió anual de l'estat del sender GR175, manteniment de la senyalització i estat del recorregut.
 - ✓ Coordinació de la Comissió de seguiment del GR175.
 - ✓ Difusió del carnet 6T i seguiment del Diploma 6T.
 - ✓ Participació en activitats del Club Turisme Actiu.
 - ✓ Elaboració dels informes estadístics a partir de l'anàlisi de les dades d'usuaris
- Realitzar actuacions de millora a un mínim de 3 senders comarcals
 - ✓ Elaboració del recorregut i descripció de rutes locals comarcals mitjançant tracks en GPS.
 - ✓ Elaboració de guies dels recorreguts i difusió en portals web específics de senderisme (wikiloc).
 - ✓ Manteniment i millora de la senyalització comarcal.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

Infraestructures i serveis

Descripció del servei:

- L'Àrea de Serveis Generals gestiona els recursos, les infraestructures i facilita els serveis necessaris a totes les unitats organitzatives. S'ocupa de la gestió dels recursos compartits i la dotació de serveis amb racionalització de la despesa. També gestiona la Seguretat i Salut Laboral de tots els centres del Consell coordinant: avaluacions de riscos, plans d'emergència, lliuraments d'equips de protecció individual, revisions de vigilància de la salut, etc. Té cura també de la seguretat de les instal·lacions en l'aspecte de protecció contra intrusió, detecció i extinció d'incendis.

Destinatari:

- Àrees de gestió del Consell Comarcal

Objectius anuals i actuacions

- Reducció d'un 10% de la despesa total de copisteria
 - ✓ Anàlisi dels riscos laborals de tots els llocs de treball

Sistemes d'informació

Descripció del servei:

- Gestiona els sistemes informàtics i la xarxa de dades del CCCB, amb la finalitat d'assolir un Sistema de Gestió corporatiu excel·lent.
- Transparència en l'administració a través de l'accés en la pàgina web del Consell Comarcal dels seus Reglaments i dels Convenis que té vigents el Consell Comarcal per a la seva consulta.

Destinatari:

- Personal del CCCB i els seus organismes
- Usuaris/es de la web del Consell Comarcal

Objectius anuals i actuacions:

- Complir amb els requisits dels 17 indicadors de transparència de les administracions.
 - ✓ Seguir incorporant nous apartats a la seu electrònica per donar compliment a dits indicadors
- Facilitar la tramitació electrònica dels ciutadans disposant de tots els formularis, aproximadament 15, en format intel·ligent, de tramitació ciutadà – administració i donant compliment a la LOPD
 - ✓ Dissenyar i maquetar els formularis ja existents per adaptar-los al nou format electrònic.

- Migrar el contingut a un únic portal web institucional del Consell Comarcal al nou gestor de continguts Drupal de la Diputació de Tarragona
 - ✓ Incidir als tècnics de la Diputació de Tarragona per la celeritat del desenvolupament de l'eina
 - ✓ Definir la nova estructura del portal
 - ✓ Confeccionar les noves plantilles de la web
 - ✓ Migració dels continguts actuals i vigents a la nova plataforma.
- Renovació progressiva del maquinari (20 equips) i sistema operatiu dels ordinadors dels usuaris intentant el màxim possible la homogeneïtzació dels equips.
 - ✓ Estudiar la viabilitat d'un sistema de rènting
 - ✓ Estudi dels equips que cal renovar en una primera fase i les seves característiques.
- Bona gestió de totes les factures electròniques que rebí l'ens
 - ✓ Configurar les eines per garantir la disponibilitat del servei.
 - ✓ Definir un nou sistema per la gestió de dites factures.
 - ✓ Fer el testatge del nou model i adaptar-lo a les necessitats reals de l'ens.
 - ✓ Publicació del codis DIR3 per facilitar-ne l'ús als proveïdors.
- Emissió de 10 factures en format electrònic
 - ✓ Definir un nou sistema per a la creació de factures electròniques.
 - ✓ Buscar el software més adient per a la seva generació.
 - ✓ Facturar a tercers en aquest format.

Prensa

Descripció del servei:

- Informar als ciutadans de la comarca i al públic en general de l'activitat que es porta a terme des del Consell Comarcal.

Destinataris:

- Ciutadans i ciutadanes de la Conca de Barberà.
- Altres administracions relacionades amb el Consell Comarcal.

Objectius anuals i actuacions:

- Incrementar un 5% el nombre de notes de premsa emeses.
 - ✓ Fomentar la implicació de les àrees del Consell que menys notes redacten
- Impulsar la realització i difusió del Catàleg de serveis del Consell Comarcal
 - ✓ Impulsar l'edició digital del Catàleg
 - ✓ Difondre el Catàleg entre les xarxes socials
 - ✓ Fer-lo consultable a les pàgines web del Consell Comarcal
- Incrementar un 5% la presència del Consell a les xarxes socials
 - ✓ Impulsar la redacció d'insercions per part de totes les àrees del Consell Comarcal
- Mesurar la presència de les àrees del Consell Comarcal a les xarxes socials
 - ✓ Crear una aplicació Microsoft Excel per mesurar aquesta presència i gestionar-la setmanalment

SECRETARIA

Registre General

Descripció del servei:

- Atenció al públic en les oficines de Montblanc i Santa Coloma de Queralt i recepció i registre d'entrada de la documentació rebuda presencialment, per via postal i per via telemàtica.

Destinatari:

- Usuaris i ciutadans de la comarca

Objectius anuals i actuacions

- Augmentar en un 5% les trameses electròniques als usuaris
 - ✓ Facilitar l'accés als usuaris

Arxiu Comarcal

Descripció del servei:

- Atès el que disposa la llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, l'ACCB és l'encarregat de la conservació de la documentació de la Conca de Barberà i de la seva difusió.

Destinatari:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Ajuntaments i titulars de fons dels 22 municipis de la comarca
- Investigadors i ciutadania en general

Objectius anuals i actuacions:

- Mantenir i millorar el sistema de gestió documental del CCCB
 - ✓ Fer auditories i formació a les diferents àrees
- Ingressar i processar les transferències de les administracions locals que tenen dipositats els seus fons documentals a l'ACCB
 - ✓ En el primer semestre, tractar la documentació del CCCB
 - ✓ En el segon semestre, tractar la documentació de Barberà, Blancafort, Conesa, Llorac, Montblanc, Les Piles, Pontils, Savallà del Comtat, Senan, Solivella, Valfogona de Riucorb i Vimbodí i Poblet
- Organitzar, classificar i descriure documentació textual històrica ja ingressada
 - ✓ Tractar el fons del Jutjat de Pau de Vimbodí i Poblet
 - ✓ Tractar el fons de Barberà de la Conca (3a fase)
 - ✓ Tractar la donació de la família Monfar pertanyent als fons notarial de Montblanc, judicial i patrimonial
 - ✓ Descriure al GIAC la documentació del fons de les Cambres Agràries de tots els municipis de la Conca de Barberà
- Organitzar, classificar, digitalitzar i descriure fons o documentació històrics no textual
 - ✓ Completar el camp descripció de l'arxiu d'imatges fixes del fons de l'Ajuntament de Montblanc: identificació de persones i llocs
 - ✓ Digitalitzar plaques de vidre de fons Moix Cabeza

- Col·laborar en la gestió documental dels ajuntaments de la comarca
 - ✓ Transferir la documentació electrònica de tots ajuntament de la comarca a la plataforma i-arxiu
 - ✓ Implementar el sistema de gestió documental del CCCB als ajuntaments que ho sol·licitin
- Millorar l'explotació del GIAC
 - ✓ Aplicar les eines de servei de préstec
- Realitzar el Cens d'Arxius de Catalunya
 - ✓ Elaborar fitxes identificatives de tots els arxius públics de la comarca i dels privats de més de 40 anys
- Promoure la divulgació del patrimoni documental comarcal
 - ✓ Organitzar les Terceres jornades cinematogràfiques. Imatges que fan història a Montblanc i Santa Coloma de Queralt
 - ✓ Publicar un llibre d'imatges històriques de Montblanc
 - ✓ Pronunciar conferències
 - ✓ Col·laborar amb el programa "Col·laborem amb el nostre patrimoni" del Departament de Cultura i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- Oferir serveis didàctics
 - ✓ Realitzar visites-taller dirigides a estudiants de primària i secundària de la comarca i de la Universitat de Barcelona
 - ✓ Organitzar el II Curs d'iniciació a la Paleografia a càrrec del Dr. Daniel Pinyol

HISENDA I REGIM INTERN

Intervenció

Descripció del servei:

- S'encarrega del control i fiscalització de tots els actes, documents i expedients de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms. Desenvolupa la comptabilitat financera i el seguiment de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals dictades pel Ple de la Corporació

Objectius anuals i actuacions:

- Actualització de l'inventari de béns de la corporació
 - ✓ Introduir en l'aplicatiu de gestió del patrimoni tots els béns de la corporació.
- Compliment de terminis fixat per llei en les diverses rendicions de comptes.
 - ✓ Realitzar visites-taller dirigides a estudiants de primària i secundària de la comarca i de la Universitat de Barcelona
- Adaptació al nou pla general comptable que entra en vigor en l'any 2015.
 - ✓ Revisió d'assentaments d'obertura i adaptació de l'eina de gestió comptable.

Tresoreria

Descripció del servei

- Gestiona les finances de la Corporació i dels Organismes Autònoms, les relacions amb les entitats financeres i tot el que té a veure amb aquesta activitat.

Recursos Humans

Descripció del servei:

- Gestiona la contractació, les nòmines i la seguretat social dels treballadors així com la del control de presència, permisos i vacances i la de l'organització de cursos de formació pel personal.

Objectius anuals i actuacions:

- Revisió de la relació dels llocs de treball de la Corporació.
 - ✓ Anàlisi i descripció, valoració i classificació dels llocs de treball.