



Consell Comarcal  
de la Conca de Barberà

**SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR  
COL·LECTIU, PER ALS / A LES ALUMNES QUE CURSEN ENSENYAMENTS NO  
OBLIGATORIS CURS 2020-2021**

Perquè aquesta sol·licitud tingui validesa cal fer el pagament, adjuntar el resguard d'ingrés a la sol·licitud i fer el tràmit per via telemàtica.

La data màxima per presentar aquesta sol·licitud serà el dia 31 d'agost de 2020.

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (pare, mare o tutor/a legal)**

Nom i cognoms:	
Adreça:	
CP:	Municipi:
Telèfon mòbil:	DNI:
Correu electrònic:	

*Tots els camps són obligatoris.*

**DADES DE L'ALUMNE QUE UTILITZARÀ EL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

Nom i cognoms:
DNI:
IDALU:

**DADES DEL CENTRE ESCOLAR CURS 2020-2021**

Nom del centre escolar:
Estudis: <input type="checkbox"/> Batxillerat <input type="checkbox"/> Cicle formatiu <input type="checkbox"/> Altres
Curs escolar:



## UTILITZACIÓ DEL SERVEI

Les hores en què utilitzarà el servei són (marqueu amb una creu):

### MATÍ

A les 8.30 h cada dia

A les 8.30 h dies alternatius (indicar els dies)

dilluns

dimarts

dimecres

dijous

divendres

### MIGDIA

A les 15.00 h cada dia

A les 15.00 h dies alternatius (indicar els dies)

dilluns

dimarts

dimecres

dijous

divendres

### TARDA

A les 17.00 h cada dia

A les 17.00 h dies alternatius (indicar els dies)

dilluns

dimarts

dimecres

dijous

divendres

- Informo que en la mateixa ruta hi ha altres germans que utilitzen el transport.
- Em comprometo a descarregar i utilitzar l'aplicació de gestió del transport escolar anomenada Traceus
- He llegit el reglament del servei de transport escolar de la Conca de Barberà, consultable a <http://www.concadebarbera.cat/transport-escolar/reglament>
- Em comprometo a seguir les següents normes d'utilització del transport escolar:
1. Les persones usuàries del servei de transport han de ser a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada.
  2. Les famílies han de comunicar les absències del transport a través de l'app que s'han d'instal·lar prèviament al mòbil o tauleta.
  3. El Consell Comarcal és qui estipula el seient que utilitza cada alumne dins del vehicle.
  4. A l'autocar és obligatori que tothom porti posat el cinturó de seguretat i la mascareta.
  5. S'han de respectar i seguir les instruccions de l'acompanyant i del xofer en tot moment.
  6. No es poden realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o indisciplina amb els altres membres que utilitzin el transport.
  7. Sota cap circumstància es pot malmetre el vehicle ni el seu equipament. No es poden fer actes com obrir les finestres, menjar, beure o fumar dins de l'autocar.
  8. Les persones usuàries han de pujar i baixar dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas es poden donar empentes, cridar o tenir actituds d'aquesta mena.
  9. En el moment de pujar a l'autocar, els alumnes han de seure de seguida i no es poden moure fins que hagin arribat al lloc de destinació, llevat que l'acompanyant o el xofer ho autoritzi. Fins que l'autocar no estigui totalment aturat, no es poden aixecar del seient.
  10. En arribar a l'escola, l'alumne transportat ha d'entrar immediatament al centre.
  11. En el viatge de tornada, si un alumne no ha pogut agafar el vehicle corresponent a la seva ruta, ha de comunicar-ho immediatament al centre. En cap cas pot anar-se'n sense posar-ho en coneixement d'aquest.
  12. Si l'alumne no té la intenció d'utilitzar el servei de transport en els dos viatges diaris (anada i tornada), ha de comunicar-ho al centre a través de l'imprès corresponent.



Consell Comarcal  
de la Conca de Barberà

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present, autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades a un fitxer responsabilitat del CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, amb seu social al Carrer Sant Josep, 18, 43400 Montblanc.

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat amb que es van captar.

En qualsevol cas, podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldran que es facin al Carrer Sant Josep, 18, 43400 Montblanc (Tarragona)

#### PAGAMENT FRACCIONAT



Realitzar el pagament de manera fraccionada tal i com estipula l'ordenança reguladora del preu públic

Article 6. Període de pagament

6.2 Amb pagament fraccionat: primer del 50% s'haurà de fer efectiu en el moment de fer la sol·licitud i el 50% restant, s'haurà de liquidar dins del termini màxim de dos mesos següents al primer pagament.

#### NOTA:

L'import a exigir per a la prestació d'aquest servei serà:

- Alumnes que utilitzen un servei diari al matí:

EXPEDICIONS DIÀRIES	IMPORT TOTALS CURS
1 matí	132,75 €

- Alumnes que utilitzen dos serveis diaris:

EXPEDICIONS DIÀRIES	IMPORT TOTALS CURS
Matí i tarda	265,50 €
Matí i migdia	265,50 €

#### Bonificacions

A les famílies amb dos o més fills que utilitzin el mateix servei, se'ls aplicarà una bonificació a partir del segon usuari, gràcies a la qual se'ls aplicarà el següent preu públic:

- Alumnes que utilitzen un servei diari al matí:

GERMANS	IMPORT TOTALS CURS
2n. germà	88,50 €
3r. germà	44,25 €

- Alumnes que utilitzen dos serveis diaris:

GERMANS	IMPORT TOTALS CURS
2n. germà	177,00 €
3r. germà	88,50 €



## FORMA DE PAGAMENT

**AQUESTA ÉS L'ÚNICA VIA PER PAGAR EL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI.**

L'ingrés es pot fer a qualsevol caixer automàtic de CaixaBank o a través d'internet tal com s'indica a continuació:

### Pagament pel caixer:

1. Introduïu la llibreta de "La Caixa" o targeta de qualsevol altra entitat bancària.
2. Seleccioneu l'opció "**Pagaments i impostos**" a la pantalla inicial del caixer.
3. Seleccioneu l'opció "**Pagament amb codi de barres**".
4. A continuació cal apropar el codi de barres que us pertoca "en funció de l'import a pagar" del document al lector:

**\*\* IMPORT DE 265,50€**



**\*\* IMPORT DE 132,75€**



**\*\* ALTRES IMPORTS**



5. A "**Remitent**" cal posar **NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A**
6. El caixer mostrarà a la pantalla les dades del pagament a realitzar. Un cop revisades, premeu "**Confirmar**".
7. Quan s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar al Consell Comarcal.

### Pagament per línia oberta (només clients de CaixaBank):

1. Seleccioneu "**Comptes**"
2. Aneu a "**Transferències i Traspassos**".
3. A l'opció "**Pagaments a tercers i empreses**" marqueu "**Fer un pagament a tercers**".
4. Introduïu un d'aquest codis:

**0619639** per l'import de 265,50 €

**0619640** per l'import de 132,75

**0619664** per altres imports

5. A "**Remitent**" cal posar: **NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A**
6. Seleccioneu "**Continuar**" i imprimiu el resguard de l'operació que cal lliurar al Consell Comarcal.