



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

### ANUNCI

d'aprovació de les bases reguladores per a selecció, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una Borsa de treball d'Enginyeria tècnica de caràcter laboral temporal.

Per decret de Presidència 2021/426 de data 11 de maig, es van aprovar les bases específiques d'una Borsa de treball, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una Borsa d'Enginyeria tècnica de caràcter laboral temporal, grup A2.

El termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb la base 3a., s'inicia l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i finalitza als 10 dies naturals a partir d'aquesta publicació.

### **BASES DE LA BORSA D'ENGINYERIA TÈCNICA AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL DE DURADA DETERMINADA.**

#### **Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació enginyer/a tècnic/a, grup A2 per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni al Consell Comarcal de la Conca de Barberà i/o al seu Organisme Autònom.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica de Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica (e-tauler) del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en els termes establerts en aquestes Bases.

D'acord amb la seva formació i especialització, les funcions del lloc de treball a proveir són les següents:

- Executar les següents funcions:
  - Redactar i dirigir l'execució de projectes d'obres, instal·lacions i activitats en l'àmbit de les seves competències.
  - Dur a terme les tasques pròpies de coordinació de seguretat i salut en fase de projecte i en fase d'execució a les obres de construcció.
  - Dur a terme l'avaluació dels riscos laborals relacionats amb llocs de treball en general, així com de manera específica en el cas de les obres de construcció quan no es requereix projecte per la seva execució.
  - Dur a terme les funcions pròpies de l'enginyeria municipal a qualsevol ajuntament de la Conca de Barberà segons es requereixi.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- Redactar informes tècnics, realitzar el seguiment de la legislació aplicable, realitzar tasques d'assessorament i suport tècnic en el seu àmbit de competència.
- Proporcionar suport tècnic i col·laboració al superior jeràrquic.
- Supervisar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit.
- Supervisar les tasques realitzades pels delinants dels expedients que es porten des del seu àmbit.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (segons s'escaigui) sobre els assumptes de la seva competència.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals es designi assumint el rol que li sigui requerit. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit gestió.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.

### **Base 2a. Gestió de la borsa**

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al Consell Comarcal de la Conca de Barberà). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

prestin serveis en aquell mateix moment al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, els contractes de relleu s'oferiran a les persones que els correspongui per ordre de puntuació a la borsa que estiguin en situació d'atur o que tinguin concertat amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà un contracte de durada determinada.

- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració del Consell Comarcal de la Conca de Barberà hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte el Consell Comarcal de la Conca de Barberà emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment el Consell Comarcal de la Conca de Barberà resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

### 2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3a d'aquestes Bases.

2.4. La borsa tindrà una vigència de tres anys des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 2. Requisits de participació

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
- Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.
- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
  - Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electricitat
  - Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Mecànica
  - Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electrònica Industrial
  - Grau en Enginyeria de l'Energia
  - Grau en Enginyeria Elèctrica
  - Grau en Enginyeria Mecànica
  - Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Carnet de conduir B

## 3a.- Presentació de sol·licituds

### 3.1 Documentació necessària per participar.

Cal presentar una instància genèrica, juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

fotocòpia simple, adjuntant tota la documentació en **un únic pdf** a través del lloc web del consell comarcal :

<http://www.concadebarbera.cat/tramits/tramits-genericos>

o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació a presentar és:

- a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència i indicant que compleix amb tots els requisits demanats a la convocatòria.
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 2a. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Ensenyament, Cultura i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- d) Currículum vitae, en el que cal especificar, com a mínim, la informació següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - La formació acadèmica reglada.
  - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
  - Els coneixements i certificats lingüístics.
  - Els coneixements i certificats sobre del programari específic d'arquitectura i/o l'enginyeria.
  - El/s carnet/s de conduir.
- e) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades.
  - L'experiència laboral **en administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats on s'hi faci constar les funcions realitzades i el període o durada dels serveis.**
  - L'experiència laboral **en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.** En el cas de que el treball s'hagi efectuat en règim d'autònom, a més de la vida laboral s'haurà d'aportar l'alta d'epígraf d'IAE, juntament amb qualsevol document que pugui acreditar



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

l'activitat professional desenvolupada (Per exemple relació de projectes visats, certificat de bona execució, entre d'altres)

- Per acreditar la **formació**, cal aportar fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. En el cas que es pretengui **acreditat la formació específica per exercir les funcions de coordinador en matèria de seguretat i salut**, cal acompanyar la titulació del programa de formació amb indicació de les hores lectives cursades a cada mòdul.

- **Fotocòpia simple** de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del **nivell C** de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre CP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 6.2.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

### 3.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar de manera telemàtica juntament amb tota la documentació en **un únic pdf** a través del lloc web del consell comarcal : <http://www.concadebarbera.cat/tramits/tramits-generics> o al Registre General del Consell Comarcal en horari d'oficina, dins del termini improrrogable de **deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)**, o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 4a.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua





## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà al e-tauler del Consell Comarcal <http://www.concadebarbera.cat/>.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la Presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

4.4 Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, el Consell Comarcal indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

4.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal.

4.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

4.7 Els aspirants hauran de comparèixer a l'entrevista proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

### 5a.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertanyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA:** recaurà en el/la secretari/ària del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- VOCALS: 2 vocals designats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
- SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.
- Podrà assistir en la realització del procés, com a observador, un/a representant del personal de la corporació.

La designació nominal dels membres del tribunal, correspon a la Presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Conca de Barberà de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 6a.- Procediment de selecció.

**6.1.** El procediment de selecció serà el de concurs específic i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana, valoració de mèrits curriculars i entrevista en cas que el tribunal ho consideri decisiu.

**6.2 Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana.** Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C. Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en





## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

posseïció del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

### 6.3 Segona fase: prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

### 6.4 Tercera fase: valoració curricular.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

#### a) Per experiència professional (fins a 6 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 1,2 punts per any sencer i proporcional per mesos complerts amb un mínim de 3 mesos.

a.2) Per experiència professional al sector privat en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,6 punts per any sencer i proporcional per mesos complerts amb un mínim de 3 mesos.

#### b) Per formació complementària (fins a 6 punts)

b.1) Formació específica per exercir les funcions de coordinador en matèria de seguretat i salut segons el Reial Decret 1627/1997, tal i com es proposa a l'apèndix 2 de la Guia Tècnica per l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció, el programa de la qual ha de comptar com a mínim amb 200 hores lectives, repartides de la següent manera;

- Mòdul A. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut a la feina. (10h o més)
- Mòdul B. El coordinador de seguretat i salut (5h o més)
- Mòdul C. Àmbit jurídic de la prevenció de riscos laborals. Marc normatiu (10h o més)
- Mòdul D. Gestió de la prevenció de riscos laborals (30h o més)
- Mòdul E. Tècniques de comunicació, motivació i negociació (10h o més)
- Mòdul F. Anàlisi de les condicions d'implantació a les obres de construcció (10h o més)
- Mòdul G. Equips de treball. Proteccions col·lectives. Equips de protecció individual. (30h o més)



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- Mòdul H. Condicions de seguretat a les obres d'edificació (25h o més)
- Mòdul I. Condicions de seguretat a les obres civils (25h o més)
- Mòdul J. Altres especialitats preventives (15h o més)
- Mòdul K. Part pràctica (30h o més)

Si s'acredita la formació per a desenvolupar funcions de nivell intermedi o superior establertes a l'art. 36 i 37 del Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció no serà necessari acreditar la formació relativa als mòduls A i C.

Acreditar aquesta formació específica es valorarà en 3 punts.

b.2) Màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals, amb el qual s'acrediten els coneixements per desenvolupar funcions de nivell superior establerts a l'art. 37 del Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Acreditar aquesta formació específica es valorarà en 1,5 punts.

b.3) Per titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, amb una valoració de 0,5 punts si s'acredita una de les següents titulacions;

- Enginyeria Industrial
- Màster en Enginyeria Industrial
- Arquitectura
- Grau en Estudis d'Arquitectura

b.4) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb algun dels següents coneixements:

Instal·lacions; instal·lacions en urbanitzacions instal·lacions elèctriques de baixa tensió, instal·lacions elèctriques d'alta tensió, instal·lacions tèrmiques i ventilació, instal·lacions d'emmagatzematge de gasos combustibles, instal·lacions receptores de gasos combustibles, aparells elevadors, equips a pressió, instal·lacions contra incendis.

Energia; avaluació, optimització i/o gestió energètica.

Normatius: Reglaments de seguretat industrial, Codi Tècnic de l'Edificació, Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials, Reglament d'instal·lacions de protecció contra Incendis.

Aplicació a la gestió: Redacció de projectes d'instal·lacions, d'activitat i de protecció contra incendis i presentació d'informes, protecció de dades de caràcter personal.

Programari informàtic: AutoCAD, Revit, Cypelec, Dmelect, Presto, TCQ, Epanet, programari relacionat amb Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o programari d'ofimàtica.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

A més d'ajustar-se als continguts mencionats, s'haurà d'acreditar l'assistència i aprofitament de cada curs o seminari mitjançant certificat, on hi haurà de constar la durada, que serà d'un mínim de 15 hores per tal que sigui comptabilitzada. Es valorarà de la següent manera:

- De 15 fins a 59 hores acumulades, 0,25 punts
- De 60 fins a 120 hores acumulades, 0,50 punts
- De 121 a 240 hores acumulades, 0,75 punts
- Més de 240 hores acumulades, 1 punt

### 6.5 Quarta fase: Entrevista (fins a 2 punts)

- *Entrevista (opcional pel tribunal, no eliminatòria) (màxim 2 punts): El tribunal de qualificació efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals (integritat, relacions interpersonals, treball en equip, millora contínua, aconseguir resultats) i funcions de la plaça. I es podrà estendre a la revisió del currículum vitae.*

### 7a.- Finalització del procés

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, l'òrgan de selecció publicarà la llista dels resultats, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació. La resta d'aspirants que hagin superat les proves quedaran en Borsa de Treball per a futures contractacions. Aquesta Borsa tindrà una durada de 3 anys.

La modalitat contractual serà la de contracte temporal, prevista per a proveir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la provisió definitiva en el marc de l'oferta d'ocupació pública corresponent.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### 8a.- Règim de recursos

Contra les resolucions de la Presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica  
El secretari, Xavier Salvadó i Vives

Montblanc, a la data de la signatura electrònica  
El secretari,

Xavier Salvadó Vives