

CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
Article 1. Denominació i naturalesa jurídica	2
Article 2. Constitució i composició del Consorci	2
Article 3. Adscripció del Consorci	3
Article 4. Objecte del Consorci	3
Article 5. Seu del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp.....	3
Article 6. Vigència i durada del Consorci	3
CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ	4
Article 7. Òrgans del Consorci	4
Article 8. L'Assemblea General.....	4
Article 9. Atribucions de l'Assemblea General	5
Article 10. La Presidència.....	5
Article 11. Atribucions de la Presidència	6
Article 12. Comissió Executiva.....	6
Article 13. Atribucions de la Comissió Executiva.....	7
Article 14. Els/les vicepresident/es	8
Article 15. La Comissió Permanent.....	8
Article 16. La Comissió Tècnica.....	8
Article 17. La Direcció del Consorci	8
CAPÍTOL III: RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT	9
Article 18. Règim jurídic.....	9
Article 19. Competències i funcions	9
Article 20. Règim de sessions	9
Article 21. Adopció d'acords.....	10
CAPÍTOL IV: DEL PERSONAL.....	10
Article 22. De les funcions públiques reservades.....	10
Article 23. Personal del Consorci	10
CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC.....	11
Article 24. El pressupost	11
Article 25. Comptabilitat i control econòmic i financer	11
Article 26. Recursos del Consorci	12
Article 27. Patrimoni.....	12
CAPÍTOL V: MODIFICACIONS DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DELS MEMBRES I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI	12
Article 28. Modificacions dels estatuts	12
Article 29. Separació dels membres del Consorci	12
Article 30. Dissolució del Consorci.....	12
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	13
DISPOSICIÓ FINAL	13

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa jurídica

1.1 El Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, que es constitueix com a grup d'acció local, és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa voluntària, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per establir i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú, d'acord amb els objectius que es defineixen en aquests estatuts, adscrit a un ens local d'acord amb la Disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Constitució i composició del Consorci

2.1 El Consorci es constitueix a l'empara del que disposen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 269 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2.2 El Consorci quedarà integrat, com a màxim, per un 49% d'ens públics i, com a mínim, per un 51% d'entitats privades sense ànim de lucre de l'àmbit territorial d'aquest Consorci.

2.3 El Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp està integrat pels ens públics següents: el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Baix Penedès, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el Consell Comarcal del Priorat i el Consell Comarcal del Tarragonès; i per les entitats privades que s'indiquen: Unió de Pagesos de Catalunya, Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya (JARC), Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya, Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Valls, Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus, PIMEC, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Catalunya, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Tarragona, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Qualificada Priorat, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Montsant, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Protegida Siurana, Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Calçot de Valls, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Protegida Avellana de Reus, Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Patates de Prades, Turisme Rural de l'Alt Camp Associat, Associació d'Empresaris d'Hostaleria de la Conca de Barberà, Associació Priorat Enoturisme i Associació de Turisme Rural del Baix Camp.

2.4 Amb posterioritat a la constitució del Consorci podran incorporar-s'hi nous ens públics i/o entitats privades interessades a col·laborar en el desenvolupament rural de la zona d'actuació. En qualsevol cas, caldrà respectar la paritat fixada a l'art. 2.2 entre ens públics i entitats privades. En aquest cas no serà necessari modificar els presents estatuts.

2.5 Les entitats privades que poden formar part del Consorci són entitats del sector empresarial; cambres de comerç o sindicats agraris; denominacions d'origen protegides; indicacions geogràfiques protegides; cooperatives; associacions o fundacions socioculturals; entitats dels sectors del càmping, de la restauració, de l'hoteleria, del turisme rural; entitats del sector d'empreses de serveis turístics; associacions de defensa forestal i de defensa sanitària, i altres entitats privades que hom consideri que poden contribuir als objectius del Consorci.

2.6 Els ens i entitats interessades a integrar-se al Consorci hauran de sol·licitar la seva adhesió i aprovar els estatuts. L'adhesió d'aquests ens i entitats serà aprovada per acord de l'Assemblea General del Consorci.

2.7 L'àmbit territorial del Consorci inclou la totalitat dels municipis de l'Alt Camp, de la Conca de Barberà i del Priorat, els municipis d'Alforja, Arbolí, Capafonts, la Febró, l'albiol, l'Aleixar, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Colldejou, Duesaigües, Maspujols, Prades, Pradip, Riudecanyes, Riudecols, Vilanova d'Escornalbou i Vilaplana, de la comarca del Baix Camp; els municipis de Bonastre, el Montmell i Masllorenc, de la comarca del Baix Penedès; i els municipis de Renau, Salomó, Vespella de Gaià i La Secuita, de la comarca del Tarragonès.

Article 3. Adscripció del Consorci

3.1 En compliment del que disposa la Disposició Addicional 20a.de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP), en la redacció donada per la Disposició Final 2a. de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, el Consorci Leader de Desenvolupament del Camp Rural queda adscrit al Consell Comarcal del que sigui president el president del Consorci a data 1 de gener de cada any. Aquesta coincidència té com objecte la màxima eficàcia i celeritat en la gestió del Consorci, en especial pel que es refereix al compliment de les obligacions pressupostàries, comptables i les derivades de la legislació d'estabilitat pressupostària.

3.2 En un eventual canvi d'adscripció o del criteri establert en el paràgraf anterior, s'atendrà als criteris normatius de prioritat previstos a l'esmentada DA 20a LRJAP en la forma que es preveu i es referirà en qualsevol cas al primer dia de l'exercici pressupostari.

Article 4. Objecte del Consorci

4.1 El Consorci tindrà com a objecte la promoció i el desenvolupament rural, econòmic i social dins el seu àmbit territorial.

4.2 El Consorci es fixa com a objectiu específic gestionar i optimitzar els recursos econòmics assignats en el marc dels programes de la Unió Europea i/o altres ajuts públics o privats per tal de contribuir a revitalitzar les economies locals rurals, mantenir i crear ocupació amb relació a l'àmbit territorial, eliminar les desigualtats entre els pobles i afavorir la igualtat de drets entre homes i dones.

Article 5. Seu del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp

5.1 El Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp tindrà el domicili social a la seu de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà (Conca Activa), ubicada al carrer Daroca, 1 de Montblanc. Es podran establir punts d'informació i atenció a les seus dels diferents consells comarcals membres d'aquest Consorci.

Article 6. Vigència i durada del Consorci

6.1 El Consorci es constitueix per temps indefinit a partir de la data de signatura de l'acta de constitució del Consorci.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 7. Òrgans del Consorci

Els òrgans de govern i administració del Consorci seran els següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Presidència
- c) La Comissió Executiva
- d) La Comissió Permanent
- e) Les Vicepresidències
- f) La Comissió Tècnica
- g) La Direcció general

Article 8. L'Assemblea General

8.1 L'Assemblea General és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci i estarà formada per un representant de cada ens públic i entitat privada membres del Consorci, d'acord amb la participació fixada en aquests estatuts.

8.2 L'Assemblea General estarà integrada per les persones següents:

- a) El/la president/a o persona en qui delegui dels consells comarcals de l'Alt Camp, Baix Camp, la Conca de Barberà, el Priorat, Baix Penedès i Tarragonès.
- b) Un representant de la Unió de Pagesos de Catalunya
- c) Un representant de Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya
- d) Un representant de la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya
- e) Un representant de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus
- f) Un representant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Valls
- g) Un representant de Pimec
- h) Un representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Catalunya
- i) Un representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà
- j) Un representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Tarragona
- k) Un representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Qualificada Priorat
- l) Un representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Montsant
- m) Un representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Protegida Siurana
- n) Un representant del Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Calçot de Valls
- o) Un representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Protegida Avellana de Reus
- p) Un representant del Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Patates de Prades
- q) Un representant de Turisme Rural de l'Alt Camp Associat
- r) Un representant de l'Associació d'Empresaris d'Hostaleria de la Conca de Barberà
- s) Un representant de l'Associació Priorat Enoturisme
- t) Un representant de l'Associació de Turisme Rural del Baix Camp

8.3 Correspon als consells comarcals designar i cessar els seus representants en exercici de la seva potestat d'autoorganització.

8.4 Correspon a l'òrgan competent de les entitats privades designar el seu representant d'acord amb les seves normes internes.

8.5 Tots els membres del Consorci podran designar un representant titular i un representant suplent, aquest últim només actuarà en les sessions quan no pugui assistir-hi el titular.

8.6 En el supòsit que s'hi adhereixin altres ens públics o entitats privades, caldrà que designin un representant a l'Assemblea General d'acord amb les seves normes internes.

8.7 El càrrec de vocal de l'Assemblea General és inherent a la condició en virtut de la qual hagi estat designat com a representant de l'ens/entitat consorciat/ada, motiu pel qual cessarà com a vocal si perd aquesta condició o l'ens/entitat consorciat/ada revoca el nomenament. A aquest efecte s'haurà de procedir, almenys, a renovar els representants assenyalats a l'apartat a) de l'article 8.2 coincidint amb la renovació dels consells comarcals. En cas de pèrdua de la condició original que motiva el carrec de vocal del Consorci, es procedirà al nomenament del nou representant per part del l'entitat a qui representi. Mentre no es produeixi aquesta substitució, el vocal mantindrà la seva condició, que exercirà en funcions fins a la seva substitució efectiva.

Article 9. Atribucions de l'Assemblea General

9.1 Corresponen a l'Assemblea General del Consorci, en relació exclusivament amb els objectius descrits a l'article 4, les competències que li atribueixen aquests estatuts.

9.2 Correspon a l'Assemblea General del Consorci, amb caràcter indelegable:

- a) Nomenar el/la president/a del Consorci d'acord amb l'art. 10.2 d'aquests Estatuts.
- b) Aprovar els estatuts pels quals s'ha de regir el Consorci i les possibles modificacions, que caldrà que aprovin cadascun dels ens consorciats.
- c) Aprovar el Reglament de règim intern i funcionament del Consorci.
- d) Prendre coneixement dels acords de la comissió executiva d'aprovació del pressupost anual i també les seves modificacions.
- e) Prendre raó de l'aprovació del compte general del Consorci
- f) Aprovar les operacions de crèdit a llarg termini quan siguin de competència plenària de conformitat amb la normativa d'endeutament local, i d'acord amb l'informe de l'interventor, havent de sol·licitar prèviament a l'administració d'adscripció l'autorització per a portar-lo a terme que serà requisit imprescindible per a acordar-lo.
- g) Prendre raó de l'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les retribucions del personal d'acord amb el pressupost i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per a la seva ulterior aprovació.
- h) Nomenar els membres de la Comissió Executiva.
- i) Alienar béns i drets del Consorci.
- j) Aprovar l'Estratègia de Desenvolupament Local.
- k) Prendre coneixement de la memòria de gestió.
- l) Establir els recursos propis i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per a la seva ulterior aprovació.
- m) Acordar la dissolució del Consorci.
- n) Prendre coneixement de l'inventari del Consorci.
- o) Nomenar el/la director/a del Consorci a proposta de la Presidència.

Article 10. La Presidència

10.1 El/la president/a del Consorci, que ho serà també de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, serà el/la seu/seva representant a tots els efectes i podrà comparèixer davant autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció i davant de persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

10.2 El/la President/a del Consorci està designat/da per l'Assemblea General entre els presidents dels consells comarcals de l'Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà i Priorat.

Article 11. Atribucions de la Presidència

11.1 Correspon a la Presidència:

- a) Representar el Consorci.
- b) Dirigir el govern del Consorci.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments amb les limitacions que fixi la legislació local en matèria de contractació.
- e) Exercir la direcció, inspecció i impuls de les actuacions que porti a terme el Consorci.
- f) Autoritzar i disposar despeses, dins els límits que la legislació local li atorgui. Reconèixer les obligacions de tota naturalesa que s'originin en la gestió econòmica del Consorci, així com ordenar els pagaments atenent les normes d'execució del pressupost.
- g) Exercir accions administratives i judicials en casos d'urgència.
- h) Ordenar, quan escaigui, la publicació dels acords del Consorci, executar i fer complir els acords, i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment .
- i) Aprovar l'oferta pública d'ocupació.
- j) Aprovar les certificacions dels projectes beneficiaris d'ajuts econòmics en el marc de la metodologia Leader.
- k) Exercir la direcció superior del personal del Consorci, sens perjudici de les funcions atribuïdes per aquests estatuts, en matèria de personal, al/a la directora/a.
- l) Presentar per a la seva aprovació el projecte de pressupost i les bases d'execució del pressupost a la comissió executiva.
- m) Nomenar els/les vicepresidents/es.
- n) Aprovar la liquidació del pressupost i els expedients de modificació de crèdit que procedeixin de la incorporació dels romanents de l'exercici precedent.
- ñ) Aprovar les modificacions de crèdit del pressupost que de conformitat amb la legislació pressupostària local no siguin de competència plenària, i proposar-les quan aquest en sigui l'òrgan competent.
- o) aprovar les operacions de crèdit, tant a curt termini com a llarg, quan de conformitat amb la legislació d'endeutament local aquestes siguin de competència de la Presidència. En el cas de operacions a llarg termini, caldrà sol·licitar prèviament a l'administració d'adscripció l'autorització per a portar-lo a terme que serà requisit imprescindible per a acordar-lo.
- p) La resta de funcions que li atribueixi expressament aquests Estatuts.

11.2 Les atribucions previstes als apartats f) i h) del paràgraf anterior podran ser delegades al/a la director/a del Consorci.

11.3 Per exercir les funcions de representació esmentades, la presidència podrà delegar aquestes tasques als/a les vicepresidents/es quan ho consideri adient.

Article 12. Comissió Executiva

12.1 La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci.

12.2 La Comissió Executiva estarà formada per un nombre de membres en representació dels ens públics i entitats privades del Consorci atenent a la fórmula següent: màxim, 49% ens públics; mínim, 51% entitats privades.

12.3 Formaran part de la Comissió Executiva en representació dels ens públics: el/la president/a dels consells comarcals de l'Alt Camp, Baix Camp, la Conca de Barberà i Priorat o persona en qui deleguin.

Formaran part de la Comissió Executiva en representació de les entitats privades:

- Un/a representant d'Unió de Pagesos de Catalunya
- Un/a representant de Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya
- Un/a representant de la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya
- Un/a representant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Valls
- Un/a representant de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus
- Un/a representant de PIMEC
- Un/a representant dels Consells Reguladors de les Denominacions d'Origen vitivinícoles del territori
- Un/a representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen de l'Oli
- Un/a representant de les associacions de turisme

12.4 En defecte de l'assistència dels titulars a la Comissió Executiva hi podran assistir els suplents designats.

12.5 També hi assistirà el/la director/a del Consorci, amb veu i sense vot, i els caps de les oficines comarcals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de l'àmbit territorial del Consorci, tots ells amb veu i sense vot.

12.6 En qualsevol cas, la Comissió Executiva no podrà delegar aquelles competències que li hagin estat delegades, prèviament, per l'Assemblea General.

Article 13. Atribucions de la Comissió Executiva

13.1 Correspon a la Comissió Executiva:

- a) Aprovar el Pressupost anual del Consorci, i tramete'l a l'Administració en la que aquest s'hagi d'integrar, així com les modificacions de crèdit que de conformitat amb la legislació pressupostària local siguin de competència plenària.
- b) Aprovar el compte general del Consorci, i trametre'l a l'Administració d'adscripció en la que aquest s'hagi d'integrar, per a la seva consolidació quan així s'escaigui.
- c) En aquells supòsits que la competència no sigui de la Presidència, desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, autoritzar i disposar despeses dins la seva esfera de competència en la forma fixada en les bases d'execució del pressupost.
- d) Acordar les operacions de crèdit a curt termini, quan es superin els límits de competència de la Presidència, de conformitat amb la legislació en matèria d'endeutament local.
- e) Adoptar els acords necessaris per a impulsar la redacció, l'aprovació i publicació de les bases reguladores de les subvencions que comporti la gestió.
- f) Aprovar els criteris de valoració a aplicar al procediment de selecció dels projectes que es presentin a la convocatòria d'ajuts Leader que gestiona aquest Consorci.
- g) Aprovar les propostes de valoració i aprovació dels projectes presentats a la convocatòria d'ajuts en el marc de la metodologia Leader
- h) Contractar obres, serveis i subministraments quan no sigui competència del/de la president/a.
- i) Aprovar les bases de selecció i provisió de llocs de treball.
- j) Adquirir i administrar els béns i drets del Consorci.
- k) Exercir accions administratives i judicials.
- l) Les altres atribucions previstes en els presents estatuts i aquelles altres que la legislació assigni i que no s'atribueixen als altres òrgans del Consorci.

13.2 La Comissió Executiva assumeix igualment les funcions de Comissió Especial de Comptes amb les atribucions assenyalades a l'art. 58.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 14. Els/les vicepresident/es

14.1 El Consorci tindrà tres vicepresidents/es, nomenats pel president del Consorci entre els representants dels consells comarcals de l'Alt Camp, Baix Camp, la Conca de Barberà i el Priorat.

14.2 Els/les vicepresidents/es substituiran el/la president/a, per ordre de nomenament, en casos de vacant, absència i malaltia i, a més, podrà exercir les funcions que li delegui d'acord amb la legislació de règim local.

Article 15. La Comissió Permanent

15.1 La comissió permanent estarà integrada pel president del Consorci, que la presidirà, i els vicepresidents. També hi assistirà el director del Consorci quan així sigui requerit per la Presidència.

15.2 Correspon a la Comissió Permanent l'assistència i assessorament del president del Consorci.

Article 16. La Comissió Tècnica

16.1 La Comissió Tècnica la presidirà el/la director/a del Consorci i estarà integrada pel personal tècnic del Consorci.

16.2 Podran assistir-hi, amb veu i sense vot, els caps de les oficines comarcals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de l'àmbit territorial del Consorci.

16.3 La Comissió Tècnica té les funcions següents:

- a) Avaluar inicialment els projectes presentats en el marc dels programes presentats.
- b) Trametre a la Comissió Executiva les propostes de resolució perquè determini la procedència i percentatge de l'atorgament de subvencions.

Article 17. La Direcció del Consorci

17.1 El càrrec de director/a serà exercit per un titulat de grau superior, funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o per un professional del sector privat, també amb titulació superior i amb més de cinc anys d'exercici professional, nomenat per l'Assemblea General a proposta del/de la president/a del Consorci.

17.2 El director del Consorci, d'acord amb les directrius fixades per la Comissió Executiva, li correspon les facultats següents:

- a) Dirigir i coordinar l'equip tècnic del Consorci.
- b) Dinamitzar i gestionar els expedients d'ajuts presentats al Consorci.
- c) Presentar propostes de cooperació interterritorial i transnacional i liderar els projectes de cooperació.
- d) Executar els acords dels òrgans col·legiats, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- e) Dirigir el personal.
- f) Autoritzar despeses i ordenar pagaments quan la Presidència li delegui l'exercici d'aquesta atribució.

- g) Preparar el projecte de pressupost del Consorci.
- h) Elaborar la memòria i el programa anual de gestió dels serveis.

17.3 El/la director del Consorci tindrà la consideració de personal laboral propi de l'ens associatiu.

17.4 El càrrec de director/a és incompatible amb el de membre de l'Assemblea General.

CAPÍTOL III: RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT

Article 18. Règim jurídic

18.1 El Consorci, com a ens públic, es regirà per aquests estatuts, pel reglament de règim intern, que concretarà l'organització, funcionament i ordenació de les diverses activitats, i, supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables atenent el caràcter del Consorci.

18.2 Els acords i resolucions del Consorci es publicaran o es notificaran en la forma prevista per la legislació aplicable, sens perjudici de fer-ne, si escau, la màxima difusió pública.

18.3 Els acords i les resolucions dels òrgans de govern del Consorci exhaureixen la via administrativa i, contra aquests, es podrà interposar recurs de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, i, així mateix, podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.

18.4 D'acord amb la matèria objecte de recurs, es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent per raó de la matèria.

Article 19. Competències i funcions

19.1 En l'àmbit de les seves competències, el Consorci podrà adquirir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota classe de béns mobles o immobles, inclòs el dret de superfície, tant pel que fa al sòl com al subsòl; formalitzar contractes; establir i explotar serveis, i, en general, realitzar tots els actes necessaris d'acord amb el que disposen els presents estatuts i la legislació aplicable. Amb aquesta finalitat, podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

19.2 Per a la consecució de les seves finalitats, el Consorci podrà realitzar totes les funcions que siguin necessàries i utilitzar els mitjans d'actuació adients, tant els propis com els dels ens consorciats.

Article 20. Règim de sessions

20.1 Els òrgans col·legiats del Consorci funcionen en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

20.2 L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. També es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan ho disposi el president o per requeriment d'una tercera part dels membres legals del Consorci.

20.3 La Comissió Executiva es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos i en sessió extraordinària, a iniciativa del president o quan ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

20.4 La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any.

20.4 Les sessions de l'Assemblea General, de la Comissió Executiva i de la Comissió Permanent es realitzaran, amb caràcter general, a la seu del Consorci, tot i que podran tenir lloc, igualment, en altres seus o dependències del Consorci o en la seu d'algun dels ens consorciats.

20.5 La convocatòria de qualsevol de les sessions s'haurà de trametre amb tres dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries amb caràcter d'urgent, la convocatòria de les quals serà ratificada per majoria simple dels membres presents en la sessió. La Comissió Executiva podrà realitzar sessió extraordinària sense convocatòria prèvia quan, estant presents tots els seus membres, decideixin per unanimitat realitzar la sessió.

20.6 A la convocatòria haurà d'assenyalar-se la data, l'hora, el lloc i l'ordre del dia dels temes a tractar a la sessió i el secretari n'haurà d'estendre l'acta corresponent. Les convocatòries es faran per escrit i es trametran per correu convencional, electrònic o en mà, a elecció dels membres. En tot cas, s'ha de prioritzar l'ús de les noves tecnologies de la informació.

20.7 Els òrgans col·legiats quedaran vàlidament constituïts si hi assisteix un terç dels seus membres. En segona convocatòria, una hora més tard, serà suficient la presència mínima de tres membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà fer cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria o de les persones que, d'acord amb les previsions d'aquests estatuts, els substitueixin.

Article 21. Adopció d'acords

21.1 Els òrgans col·legiats només podran deliberar i prendre acords sobre les qüestions que hagin estat incloses a l'ordre del dia. Tot i amb això, si se n'aprova la urgència per majoria absoluta, podran tractar i adoptar acords sobre altres assumptes.

21.2 Llevat dels assumptes que requereixen majories especials, els acords dels òrgans col·legiats s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions.

21.3 S'exigeix la majoria absoluta per adoptar acords sobre matèries en què la legislació de règim local de Catalunya estableixi aquest quòrum.

CAPÍTOL IV: DEL PERSONAL

Article 22. De les funcions públiques reservades

22.1 Les funcions de secretaria i intervenció seran exercides per funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i seran desenvolupats pels funcionaris que exerceixen aquests llocs de treball en l'administració a la qual es trobi adscrita el Consorci d'acord amb l'art. 3 d'aquests Estatuts, o bé en els/les funcionaris/àries en qui es delegui aquesta tasca.

Article 23. Personal del Consorci

23.1 El personal dependrà directament del/de la director/a del Consorci.

23.2 El personal al servei del Consorci, s'integrarà en la plantilla, en la qual constarà el nombre, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.

23.3. El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, el seu règim jurídic serà el de l'Administració Pública d'adscripció, i les seves retribucions en cap cas poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents. Aquest personal s'adequarà a les normes de funcionament intern del Consorci i mantindrà els seus drets i deures establerts en la normativa que els sigui d'aplicació i romandran en la situació administrativa o laboral que tinguin en les seves administracions d'origen.

23.4 El personal propi del Consorci abans de l'adaptació normativa operada per raó de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, s'adscriu amb efectes de l'01/01/2015 a l'Administració Pública a la que queda adscrit el Consorci, i mentre sigui efectiva aquesta adscripció.

CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC

Article 24. El pressupost

24.1 El règim econòmic del Consorci es basarà en el pressupost anual d'ingressos i despeses aprovat, que s'ajustarà a l'estructura prevista en la legislació de règim local

24.2 Les aportacions econòmiques anuals dels ens i de les entitats consorciades es fixaran, si escau, en el pressupost anual del Consorci.

Article 25. Comptabilitat i control econòmic i financer

25.1 El règim comptable, pressupostari i de rendició de comptes del Consorci s'ajustarà a les disposicions vigents de règim local. . En tot cas el pressupost, les seves modificacions, la liquidació i la formulació del compte general, seguirà la mateixa estructura i normes de gestió de l'administració a la que es trobi en cada moment adscrit.

25.2 L'adscripció a una administració determinada, d'acord amb la DA 20a de la Llei 30/1992, de 30 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú determina la subjecció del Consorci al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici de la subjecció per mandat legal a la Llei Orgànica 20/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Atès que aquesta adscripció ho serà en favor d'algun dels Consells Comarcals que l'integren, el règim pressupostari i comptable serà de naturalesa pública i adaptat i regulat per la mateixa normativa que el del Consell Comarcal al que estigui adscrit.

25.3 El control intern preceptiu previ, o fiscalització prèvia, dels actes susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, serà exercit per qui tingui encomanades les funcions d'intervenció per part del Consorci; amb posterioritat a la gestió dels actes serà competència i responsabilitat de l'Administració d'adscripció portar a terme una auditoria o control financer dels comptes anuals, sota la direcció del seu interventor. El Pressupost del Consorci forma part del pressupost de l'Administració Pública d'adscripció i el seu compte general s'ha d'integrar també en el compte general de l'Administració Pública d'adscripció.

25.4 Si per raons operatives, jurídiques o pràctiques resulta convenient adaptar alguna disposició de caràcter general de la normativa de règim local a les especificitats de gestió del Consorci, caldrà que la Comissió Executiva l'aprovi, amb informe preceptiu d'intervenció. La

forma ordinària de instrumentació d'aquestes disposicions serà la seva inclusió en les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.

Article 26. Recursos del Consorci

26.1 Per a la realització dels seus objectius el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Subvencions, ajuts i donatius que s'obtinguin per al compliment de les seves finalitats. Fonamentalment, les subvencions i ajuts hauràn de procedir de les línies de finançament dels programes LEADER que les administracions que en tinguin la competència gestora lli puguin atorgar, però seran compatibles amb qualsevol altre ajut, de conformitat i amb subjecció amb les normatives que els hi siguin d'aplicació
- b) Rendiments del seu patrimoni
- c) Els crèdits i les operacions d'endeutament que s'obtinguin. En el cas de endeutament a llarg termini caldrà la prèvia autorització de l'administració d'adscripció, que n'exercirà la tutela.
- d) Els rendiments del servei i activitats que presti
- e) Les aportacions dels ens consorciats, si així ho acorda l'Assemblea General, que poden ser ordinàries o extraordinàries, i sempre condicionades a la seva prèvia aprovació .
- f) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb els estatuts i l'ordenament jurídic

Article 27. Patrimoni

27.1 Constitueix el patrimoni del Consorci els béns i drets de la seva titularitat.

27.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la comissió executiva.

CAPÍTOL V: MODIFICACIONS DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DELS MEMBRES I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 28. Modificacions dels estatuts

La modificació d'aquests estatuts només es pot produir atenent els requisits i els procediments per a la seva aprovació, inclosa l'aprovació dels ens consorciats.

Article 29. Separació dels membres del Consorci

29.1 Qualsevol dels ens integrants del Consorci podrà sol·licitar-ne la separació amb una antelació, com a mínim, d'un any, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que representa el Consorci i que l'ens/entitat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades en el moment de la separació.

29.2 A la separació d'alguns dels membres serà d'aplicació els que disposen els articles 12 i 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Article 30. Dissolució del Consorci

30.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Pel compliment de la finalitat del Consorci
- b) Per acord unànim dels ens consorciats
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament
- d) Si per separació d'un o diversos ens consorciats el Consorci esdevé inoperant
- e) Per incompliment de l'objectiu fixat

f) Per transformació del Consorci en un altre ens

30.2 La dissolució del Consorci requerirà l'acord de l'Assemblea General, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues terceres parts dels membres que legalment el constitueixen, i la ratificació per part de tots els òrgans competents dels ens consorciats.

30.3 L'acord de l'Assemblea General pel que fa a la dissolució del Consorci caldrà que especifiqui la forma com s'haurà de liquidar el seu actiu i passiu i de quina manera revertiran les obres i instal·lacions en les administracions consorciades, sempre tenint en compte criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte de les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al Consorci.

30.4 En la liquidació del Consorci serà d'aplicació el que disposa l'article 14 de Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. El Consorci té les potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials en virtut de l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Per complir les seves funcions, el Consorci podrà recórrer als serveis administratius i tècnics de qualsevol de les administracions públiques consorciades.

DISPOSICIÓ FINAL

El Consorci iniciarà les seves activitats una vegada formalitzada l'acta de constitució, que subscriuran els vocals de l'Assemblea General. D'altra banda, caldrà trametre un exemplar de l'acta i dels estatuts del Consorci a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

