

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS DE MENJADORS QUE GESTIONA EL CONSELL COMARCAL

Capítol I

Disposicions comunes

Article 1

Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació als alumnes dels centres docents públics d'educació primària i secundària obligatòries de la comarca de la Conca de Barberà que són usuaris dels serveis de menjador que gestiona el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat de Catalunya.

També és d'aplicació als ens, els òrgans o les persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis i a l'equip docent i al personal no docent dels mateixos centres, en la part que els afecti.

Article 2

Objecte

El present reglament es dicta per tal de fixar, amb caràcter obligatori, un conjunt de pautes d'ús del servei menjador que en faciliti la prestació i el gaudi per part de tots els seus usuaris i dels gestors del servei, d'acord amb la legislació vigent i amb criteris de racionalitat.

Article 3

Obligació general de col·laboració

1. Tots els membres de la comunitat escolar a què fe referència l'article 2 estan obligats a col·laborar de bona fe en l'aconseguitment de l'objecte esmentat en l'article anterior, pel seu indispensable protagonisme i per la correlativa responsabilitat en la seva pròpia acció educativa, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
2. Així mateix, aquestes persones estan obligades a denunciar al Consell Comarcal les infraccions o deficiències del servei que presenciïn o aquelles de les quals tinguin coneixement cert i que siguin imputables al gestor del servei.

Article 4

Normativa de referència

La funció d'ordenació i intervenció de les disposicions d'aquest reglament s'estableixen dins el marc regulador del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya, i els decrets 160 de 14 de maig de 1996.

Article 5

Altres normes aplicables

El servei de menjador estan subjecte a la seva reglamentació sectorial específica (en especial el decret de la Generalitat 160 de 14 de maig de 1996), i l'han de complir en tot moment, juntament amb totes les altes normes tècniques, sanitàries , de seguretat, etc. que els siguin d'aplicació.

Capítol II

Definicions

Article 6

Menjador escolar

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per menjador escolar el servei de dinars als alumnes a què es refereix l'article 2, les tasques de vigilància i les activitats que es desenvolupen en els hores no lectives reservades a aquest efecte en la programació escolar, i que es presta en un establiment o local públic o privat, tant si es disposa de cuina pròpia com si no, tant si té entitat pròpia i independent com si forma part d'empreses, centres, institucions o organismes i constitueix una activitat accessòria d'aquests, i que està destinat a fer possible el mandat de l'article 65.2 de (LO 2/2006, de 3 de maig, d'ensenyament en general).

Article 7

Gestor del servei

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per gestor dels serveis els licitadors que van sortir i surtin com a adjudicataris en els concursos públics que el Consell Comarcal convoca per a la prestació del servei de menjador.

Article 8

Usuaris del servei de menjador

1. Són usuaris del servei de menjador els esmentats en l'article 7 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
2. A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per usuaris esporàdics del servei de menjador aquells que no han manifestat la seva voluntat de fer-ne ús amb periodicitat diària, però que es queden a dinar ocasionalment.

Capítol III

Usuaris: condicions d'accés i obligacions

Article 9

Condicions generals d'accés

1. Cada centre tindrà un menjador assignat que es pot trobar al mateix recinte escolar o bé en una instal·lació propera.
2. El servei de menjador el poden sol·licitar tots els alumnes del centre que hi estiguin

assignats i que desitgin fer-ne ús. En principi, tots els alumnes del centre tenen dret a accedir-hi, si bé amb les limitacions que assenyala aquest reglament.

3. El cost diari del servei de menjador escolar per als diferents tipus d'usuaris el fixa el Consell Comarcal i va a càrrec d'aquests, excepte en els casos en què els alumnes tenen dret a la prestació gratuïta, d'acord amb la legislació vigent. La fixació del preu es farà dins dels límits del preu màxim que estableix anualment el Departament d'Ensenyament i d'acord amb el Pla de funcionament del centre, tal com disposa l'article 14.2 del Decret 160/90, 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador de centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i la clàusula quinzena del conveni entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament.
4. D'acord amb la capacitat del local i del temps interlectiu disponible, el gestor del servei pot distribuir els comensals en un màxim de tres torns. L'acceptació del torn assignat a cadascú serà obligatòria.
5. Al començament de cada curs, en circumstàncies excepcionals i justificades de limitacions, tant de temps com d'espai, que facin preveure que serà impossible d'atendre tota la demanda, el gestor del servei podrà denegar-ne l'ús, segons criteris objectius, a alumnes que no tinguin dret a prestació gratuïta. Perquè això sigui possible, el gestor ha de tenir la conformitat de la comissió comarcal de seguiment de menjador escolar. El gestor del servei serà responsable de fer públic aquest fet amb la màxima antelació possible, per mitjans que permetin de preveure que arribarà a coneixement dels possibles afectats i dels seus pares.
6. Entre el gestor del servei i el centre docent afectat es determinarà l'organització de les tandes diàries de menjador. El gestor només, tindrà l'obligació d'establir, en les condicions indicades en aquest article, un nombre màxim de tres tandes diàries.

Article 10

Usuaris del servei

A – Usuaris fixos del servei (alumnes)

1. El preu diari del servei de menjadors escolar per aquest tipus d'usuaris serà el que fixi amb caràcter general l'acord de l'òrgan competent del Consell.
2. El servei de menjador es declara de recepció obligatòria per a aquells alumnes que tenen dret a la prestació gratuïta i per als beneficiaris dels ajuts socials de menjador que atorga el Consell Comarcal. El gestor del servei serà responsable de la vigilància de l'efectivitat d'aquesta prescripció, i donarà compte a la direcció del centre, diàriament, de les previsions.
3. La direcció dels centres o la persona que coordina els menjadors han de facilitar diàriament al gestor del servei de menjador, abans de les deu del matí, el nombre de menús a servir i pugui fer les seves previsions.

B – Usuaris esporàdics del servei (alumnes)

1. El gestor del servei de menjador ha d'emetre uns talonaris de vals que facin possible el lliurament de dinars als seus portadors.
2. En circumstàncies excepcionals justificades de limitacions, tant de temps com d'espai, que facin preveure que serà impossible d'atendre tota la demanda, el gestor del servei podrà denegar-ne l'ús, segons criteris objectius, als usuaris esporàdics. El gestor del servei serà el responsable de fer públic aquest fet amb màxima antelació possible, per mitjans que permetin de preveure que arribarà a coneixement d'aquests usuaris esporàdics i dels seus pares, i indicarà en tot cas la durada previsible d'aquestes circumstàncies.
Aquest fet es posarà en coneixement de les comissions de seguiment del servei, si és possible abans de prendre la decisió.

C – Altres usuaris (professors i personal no docent)

1. També poden fer ús del servei de menjador escolar, mitjançant el pagament de l'import del cobert, els professors i el personal no docent del centre.
2. En tot cas, el menú que es fixat per als alumnes, sens que es pugui admetre cap tipus d'extra, si bé les racions s'han d'ajustar a les necessitats alimentàries d'una persona adulta.
3. El preu diari del servei és el mateix que el fixat per als alumnes considerats usuaris fixos, un cop descomptat el cost del servei de monitoratge.

Article 11

Comportament dels alumnes

1. Els alumnes usuaris del servei estan obligats a no malmetre el mobiliari i el recinte on es du a terme el servei.
2. Els alumnes usuaris del servei estan obligats a obeir les instruccions i les ordres dels monitors del menjador, i, en general, a mantenir el comportament adequat i a respectar les normes que s'estableixen en el servei.
3. Els alumnes que gaudeixen de gratuïtat del servei de transport i menjador que per qualsevol causa no hagin utilitzat aquell dia el servei de transport, hauran de comunicar la seva assistència al servei de menjador, ho hauran de notificar a primera hora del matí a la coordinadora d'aquestes. En cas que no ho notifiquin, no podran exigir el seu dret a l'ús del menjador.

Capítol IV

Obligacions dels gestors del servei i del seu personal

Article 12

Prestació del servei

- 1- Els gestors del servei i el seu personal han de vetllar perquè:
 - Tots els alumnes que hi tinguin dret dinin en el torn que tenen establert i amb tota normalitat.
 - Tots els alumnes adquireixin al més aviat possible bons hàbits que l'ajudin en el seu desenvolupament i a mantenir una bona salut.
 - Atendre les necessitats nutritives dels alumnes, ja que influeixen decisivament en el seu creixement.
 - Tenir cura de l'estètica de l'entorn, així com de la presentació dels aliments.
- 2- Igualment han de complir totes les obligacions que els són exigibles d'acord amb el contracte d'adjudicació, les instruccions rebudes del Consell i la normativa aplicable, així com vetlla perquè els menús
 - Responguin a les necessitats nutritives dels nens/es
 - Tinguin bona qualitat
 - Respectin les característiques gastronòmiques de la zona.
 - Segueixin una higiene rigorosa
 - Siguin preparats fent ús de procediments variats: bullits, al forn, al vapor
 - Es presentin de forma atractiva i servits a la temperatura adequada.

3- Hauran de preparar menús especials per a casos específics, prescripcions mèdiques (diabètics cel·líacs, entre d'altres), sempre a requeriment dels pares o tutors, amb els informes mèdic pertinents, essent necessària l'autorització del Consell Comarcal.

Per sol·licitar les dietes astringents caldrà adreçar-se directament al responsable del menjador del centre.

4- Les funcions del personal d'atenció a l'alumne seran les següents:

- Orientar els alumnes amb relació als hàbits alimentaris
- Ajudar els alumnes en l'aprenentatge d'hàbits socials.
- Ajudar a utilitzar i conserva correctament el paramentre de menjador
- Vetllar per l'organització i funcionament correctes del menjador
- Organitzar i dur a terme les activitats de lleure en l'horari interlectiu d'acord amb les instruccions de la direcció del centre escolar.
- Avaluar i informar de l'evolució dels alumnes en els hàbits alimentaris i activitats de lleure.
- Vetllar perquè tots els alumnes es mengin el menú servit, servint-ne si és convenient quantitats petites al començament i augmentant-les progressivament. Si hi ha algun alumne que vol repetir sempre es podrà fer.
- En general, qualsevol altra tasca relacionada amb la vigilància de l'alumne en el període interlectiu.

Article 13

Coordinació amb el centre

El gestor ha de procurar que hi hagi la màxima coordinació entre el servei i les activitats pròpies del centre, i per això ha d'informar la direcció del centre del personal que hi assigni i la seva dedicació, dels torns establerts, dels menús i la seva rotació, de les activitats que organitzi i, en general, de tot allò que tendeixi a facilitar aquella coordinació.

Capítol V

Activitats del servei de menjador

Article 14

Consideracions generals

1. Com a temps de caràcter no lectiu, les hores dedicades al menjador i a les activitats connexes tenen la seva dinàmica pròpia, de la qual el gestor del servei de monitoratge és l'únic responsable. Cal que aquest estimuli al màxim la participació dels alumnes en les activitats, però respectant sempre el seu caràcter voluntari.
2. El gestor del servei de monitoratge gaudeix d'autonomia per organitzar-lo, sempre d'acord amb els criteris pedagògics del projecte educatiu del centre, amb les limitacions fixades en el contracte atorgat i aquest reglament.
3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, les activitats inherents al servei de menjador escolar formen part de la programació general anual del centre i s'han d'acomodar a les directrius elaborades pel Consell Escolar i el Pla de funcionament del servei que ha d'aprovar el Consell Escolar, segons preveu l'article 4 del Decret 160/1996.
4. Les decisions que prengui el gestor del monitoratge en exercici de la facultat que li atribueixi aquest article que puguin afectar altres activitats que es desenvolupen al centre les a de comunicar als representants dels col·lectius afectats amb antelació

suficients i, si ho requereix la naturalesa de la mesura, no les prendrà o bé les deixarà en suspens fins que no hagi arribat abans a un acord amb ell.

5. En qualsevol cas, el gestor del servei de monitoratge ha de fer el possible per incorporar els suggeriments de millora que puguin formular-li els altres representants dels col·lectius que formen la comunitat escolar.

Capítol VI

Col·laboració en les necessitats del gestor del servei de menjador

Article 15

Necessitats del gestor del servei

1. Per tal de poder prestar adequadament el servei, el consell escolar de cada centre ha de fer el possible per posar a disposició del gestor durant el temps reservat a menjador, com a mínim, una aula d'interior per a activitats i un pati o una pista a l'aire lliure. La seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes pel centre i al calendari i horari escolars.
2. Les dimensions dels espais esmentats en el paràgraf anterior han de ser proporcionals al nombre d'alumnes que n'han de ser usuaris. Si aquest nombre és prou elevat, s'ha de preveure de destinar més espais a la mateixa finalitat.
3. En cas de mal temps, el pati o la pista a l'aire lliure seran substituïts per un gimnàs o, si això no és possible, per una altra instal·lació coberta suficient.
4. El consell escolar pot proporcionar, a més, tots els espais i tot el material que consideri oportú perquè les activitats de menjador funcionin millor.
5. El gestor del servei és responsable del manteniment dels espais i el material que rebí de la seva restitució. El gestor del servei intentarà arribar a acords amb els alumnes o els seus tutors perquè siguin aquests els que assumeixin el cost de les reparacions que s'hagin de fer com a conseqüència de desperfectes que els siguin plenament imputables d'acord amb les previsions de l'article 27 d'aquest reglament.

Capítol VII

Inscripcions i cobraments

Article 16

Inscripcions

Els usuaris que facin ús del servei de menjador escolar de manera regular durant tot el curs escolar, han de formalitzar la preinscripció, a finals del curs durant la primera quinzena del mes de juny . Cada família haurà d'omplir el model formalitzat que es facilita a cada centre.

Cada nova inscripció ha d'anar acompanyada de manera imprescindible, de les fotocòpies del DNI o passaport del titular i de la llibreta o compte corrent on s'han de cobrar els rebuts. Cas que durant el curs escolar hi hagi algun canvi en les dades, cal que el responsable familiar comuniqui les modificacions al servei d'administració del menjador escolar.

Els cobraments dels rebuts es duran a terme el dia 1 de cada mes a partir del mes de setembre i cada rebut correspon als dies de servei descomptant les festes locals o de lliure elecció de cada centre.

Les normes bàsiques de funcionament del cobrament, que cal tenir en compte, són les següents:

- Les famílies que tinguin algun deute pendent pel concepte de menjador escolar amb l'empresa que gestiona el menjador hauran de regularitzar prèviament la seva situació.
- El nombre d'inscripcions vindrà limitat a la capacitat del menjador escolar del centre i als torns que s'hi puguin fer. En tots els casos es procurarà acceptar totes les inscripcions que es formalitzin en els terminis previstos en aquest reglament; però no es pot garantir que en tots els centres es puguin acceptar noves altes fora d'aquest termini.
- Igualment, els usuaris eventuais només seran acceptats amb les condicions que s'estipulin en aquells centres que tinguin capacitat i mitjans suficients per atendre'ls.
- En els casos d'alumnes de nova incorporació als centres, que no puguin donar-se d'alta abans, s'acceptaran altes per començar el curs fins al primer dia de curs. En aquests casos es cobrarà el primer rebut el dia 15 de setembre.

Article 17

9.1 Cobraments (començals fixos)

1. Al llarg del curs es cobraran deu rebuts d'un import que es correspon als dies de servei d'aquell mes.
2. Els rebuts es giraran el dia 1 de cada mes.
3. En el cas **d'inscripcions formalitzades fora de termini per causes** extraordinàries, el cobrament es farà la data prevista, l'u del mes següent a la de l'inici del servei. En aquest rebut s'inclouran a més els dies del mes que pertoca, els dies del mes anterior en els quals l'alumne hagi fet ús del menjador. Per exemple, si un alumne s'inscriu tard i comença al menjador el 20 de setembre, l'1 d'octubre se li cobrarà un rebut pels 22 dies d'octubre més l'import del dels dies de setembre que hagi fet ús del servei (7 com a màxim).
4. L'import de les baixes justificades es reintegrarà als usuaris en el rebut del mes immediatament posterior a aquell en el que s'hagi produït la baixa. A final de curs es reintegrarà en una transferència bancària les baixes corresponents al mes de juny.
5. En el cas que l'usuari sigui beneficiari d'alguna beca de menjador escolar el preu del rebut es modificarà automàticament d'acord amb l'ajut concedit. En el rebut s'hi reflectirà l'aplicació de la beca corresponent.
6. Igualment, en el cas d'alumnes amb la condició de fixos discontinus l'import de cada rebut s'ajustarà al nombre de dies que facin ús del servei cada setmana.
7. Per garantir l'eficiència del sistema, es controlarà estrictament el pagament i no s'admetran retorns no justificats de rebuts. Els usuaris que deixin d'abonar alguns dels rebuts hauran de regularitzar la seva situació i només podran quedar-se a menjadors abonant cada dia l'import del menú com si fossin eventuais.
8. Independentment al procés de gestió del servei de menjadors, als rebuts impagats se'ls aplicarà el cost que l'empresa concessionària hagi tingut.

9.2 Cobraments (començals eventuais)

1. Aquests han de lliurar el tiquet corresponent, a l'administrador/a del menjador el dia abans o el mateix dia, segons el centre.
2. Els tiquets es vendran a l'administració del centre.
3. El tiquet de menú eventual caldrà lliurar-lo a l'administrador/a del menjador cada dia que es vulgui fer ús del servei.
4. Com s'ha especificat en l'apartat d'inscripcions, en aquells centres amb capacitat limitada, no es garanteix que tots els eventuais que ho desitgen puguin fer ús del servei com a tals i

es podrà restringir el seu accés al servei als casos més urgents o d'emergència degudament justificada. Aquesta restricció s'aplicarà de comú acord entre el Consell Comarcal i el consell escolar del centre i serà comunicada als possibles usuaris.

Capítol VIII

Altes, baixes, renúncies i absències

Article 18

Altes

. Les altes al servei de menjador caldrà que es formalitzin durant el procés d'inscripció establert per a cada curs, durant la primera quinzena de juny.

. En el full d'alta caldrà fer constar el dia que l'usuari començarà a fer ús del servei; per defecte de data es correspon amb la d'inici de servei.

Article 19

Baixes i renúncies

. Les baixes definitives es comunicaran el dia que l'usuari es doni de baixa del servei o amb antelació.

. Tot els alumnes que gaudeixen del servei de transport escolar tenen el servei de menjador gratuït. I es consideren com a alumens obligatoris. Qualsevol alumne que sigui transportat i vulgui fer la renúncia del servei de menjador, caldrà que presenti la sol·licitud corresponent.

Tot alumne que renunciï al servei de menjador escolar no pot gaudir de cap servei que aquest ofereix i haurà de portar-se el menjar i menjar-se'l en una altra dependència del centre. Aquest fet no l'eximeix de complir la normativa que determina el reglament de règim intern del centre.

Article 20

Absències

. El gestor només abonarà les absències al servei de menjador en els casos que hi hagi una justificació avisada amb antelació i acompanyada de certificat conforme l'usuari ha rebut atenció sanitària. També s'abonaran com a baixes justificades les que afectin tot el centre o uns cursos determinats (festius locals, colònies, excursions...).

Igualment, en els casos que un usuari de menjador hagi de causar baixa al centre durant un mínim de cinc dies per vacances o altres qüestions familiars, es retornaran aquests dies com a faltes justificades sempre i quan hagin estat degudament sol·licitades amb antelació.

També es consideraran justificades les baixes per excursions, colònies, etc. sempre i quan no s'ofereixi als usuaris de menjador el servei de picnic.

. Les justificacions s'han de lliurar a l'administrador/a al llarg del mateix mes en el qual l'usuari hagi faltat al menjador.

Capítol IX

Incidències, queixes i reclamacions

Article 21

Totes les incidències, queixes i reclamacions relatives al servei de menjador escolar s'han de presentar a la direcció del centre escolar per escrit, segons el model normalitzat , omplint totes les dades que es demanen.

Atesa la voluntat de mantenir un servei d'acord amb les necessitats i exigències dels pares i usuaris, es demana el màxim de concreció en aquests escrits, per poder atendre adequadament la petició i posar els mitjans per resoldre la incidència o reclamació. Si s'escau, especifiqueu el dia i lloc de fet i la persona o persones que hi van intervenir.

Les notificacions que no es facin per escrit no es tindran en compte, així com les que no portin totes les dades que es demanen en el full.

Capítol X

Comissió comarcal de seguiment del servei de menjador escolar

Article 22

Objecte i funcions

1. La inspecció d'aquest servei es dur a terme en l'àmbit comarcal, sens perjudici de la competència dels departaments d'Educació i de Sanitat i Seguretat Social per efectuar les inspeccions d'acord amb el que disposa l'article 29 del Decret 160/96. El control i la vigilància s'ha de fer a través d'una Comissió de seguiment del servei de menjador, encarregada de controlar el funcionament del servei, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, la formació del personal, l'espai interlectiu, de garantir que l'empresa adjudicatària compleixi les condicions establertes, i també de fer efectiu el trasllat d'informació als col·lectius que representen els seus diferents membres.
2. La Comissió també pot assumir les funcions següents:
 - a) Emetre la seva opinió sobre l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses, més idònia, un cop hagi estudiat i valorat totes les ofertes presentades, sempre que prèviament estigui constituïda.
 - b) Emetre la seva opinió sobre la pròrroga del contracte.
 - c) Resoldre els conflictes causats per la prestació del servei que derivi en ella el Consell Comarcal.
3. La Comissió donarà compte al Consell del seguiment del servei de menjador, per escrit, després de cada reunió semestral

Article 23

Composició

- 1 - La Composició ha d'estar composta pels estaments que s'enumeren a continuació, els quals seran nomenats per la Presidència de la Comissió a proposta de:
 - a) El president, o les persones en qui deleguin, de les AMPA dels centres que s'acullin al

- servei quant als representats dels pares/mares.
- b) Les direccions dels centres que s'acullin al servei quant als representants dels directors.
 - c) Els representants dels alumnes dels centres que s'acullin al servei quant als representats de l'alumnat.
 - d) La Conselleria Comarcal d'Ensenyament, i, quan sigui necessari, les de Sanitat i Serveis Socials, pel que fa als consellers i als tècnics dels serveis respectius.
 - e) Com a element informatiu, hi haurà d'intervenir, quan sigui requerit el representant de l'empresa adjudicatària del servei de menjador i de monitoratge.

2- Els membres de la Comissió seran els següents:

- a) President, que serà el Conseller comarcal d'Educació.
- b) Un tècnic representant del Servei Comarcal d'Ensenyament.
- c) Un representant de l'equip directiu de cada un dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
- d) Un representant de l'AMPA de cada un dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
- e) Un representant dels alumnes de cada un dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
- f) Actuarà com a secretari la persona que designi la Presidència de la Comissió.

Article 24

Funcionament

1. El règim de sessions i el calendari i la periodicitat de les reunions s'han d'establir en la sessió de la constitució. S'han de fer, però, dues reunions anuals: una a principi de curs per organitzar el servei; la segona al final del curs, per fer-ne la valoració i preparar el curs següent.
2. En cas d'empat en les votacions, el president disposa de vot de qualitat.
3. En tot el que no estigui previst en aquest reglament serà d'aplicació supletòria la normativa de règim local i de procediment administratiu per al funcionament en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, així com la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 25

Vinculació dels seus acords

D'acord amb l'article 139.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, les decisions de la Comissió no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que correspon als òrgans representatius del Consell Comarcal.

Capítol XI

Obligacions dels centres cap als gestors dels serveis

Article 26

Comunicacions del centre

1. La direcció del centre ha d'informar per escrit els gestors del servei i al Consell Comarcal amb antelació de com a mínim una setmana abans dels horaris, dels dies no lectius, dates de les sortides, del reglament de règim interior, de les pautes de funcionament no

reglamentàries que hi siguin habituals i de tot allò que hagi de permetre aconseguir la màxima coordinació.

2. També ha de notificar al gestor i al Consell Comarcal qualsevol expulsió d'algun alumne que sigui usuari dels serveis de transport i/o menjador.

Article 27

Iniciació d'expedient sancionador a alumnes usuaris dels serveis

L'article 30 del Decret 279/2006, de 4 juliol, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari, especifica que es podran corregir els actes contraris a les normes de convivència i les conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, tant dutes a terme dins com fora del recinte escolar, incloses les dutes a terme dins com fora del recinte escolar, incloses les dutes a terme durant la realització d'activitats complementàries, sempre que estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar.

D'acord amb l'article 41 del mateix Decret, la persona competent per iniciar un expedient sancionador per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa és el director del centre.

Capítol XII

Infraccions i sancions

Article 28

Solució amistosa dels conflictes

1. Per tal de donar el màxim de contingut a la labor pedagògica dels monitors del servei de menjadors, aquest han de procurar en tot cas que els presumptes infractors s'avinguin a reconèixer voluntàriament els seus errors i a reparar-ne les conseqüències sense que sigui necessari recórrer a les disposicions d'aquest capítol. El que disposa aquest paràgraf no serà aplicable en els casos de reincidència.
2. Si no obstant el que disposa el paràgraf anterior no és possible la solució amistosa dels incidents que s'hagin pogut produir, el gestor del servei ha de posar els fets en coneixement del Consell Comarcal i aquest a la direcció del centre perquè aquesta actuï en conseqüència. En cap cas el gestor del servei ha de deixar de fer el que preveu aquest paràgraf si no aconsegueix arribar a un acord amb el presumpte infractor.
3. Si algun altre membre de la comunitat escolar té coneixement d'alguna infracció, està obligat a assabentar-ne en primer terme al monitor, perquè procedeixi de la manera prevista en el paràgraf primer.

Article 29

Règim sancionador

És d'aplicació la normativa reguladora de règim sancionador de la Generalitat, Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes de centres de nivell no universitari de Catalunya.

Article 30

Infraccions

Les infraccions en què hom pot incórrer per raó del mal ús del servei de menjador es classifiquen en la forma prevista en el títol 3 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre.

Article 31

Sancions

Per norma general i per al coneixement dels usuaris cal tenir present que el comportament dels comensals ha de mantenir-se en els nivells d'educació, civisme i respecte als companys que s'exigeix a la resta de la jornada escolar.

Les faltes que s'esdevinguin en l'horari de menjador escolar seran sancionades seguint la normativa pròpia de cada centre i podran ser proposades tant per la direcció del centre com pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

L'aplicació de les mesures de disciplina, en casos d'especial gravetat, poden comportar l'expulsió temporal o definitiva, dels usuaris infractors.

Les infraccions se sancionen de la manera prevista en el títol 3 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre.

Article 32

Normativa general i supletòria

Aquest reglament té caràcter supletori respecte de la normativa general referida en l'article 5 d'aquest text, així com de la LOGSE i altra normativa concordant i de desplegament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i de la legislació de la comunitat autònoma, s'entén que són automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió de la legislació estatal o autonòmica, respectivament.

En aquests supòsits, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquest reglament.